

JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS

Señor Secretario de Postgrado
Abog.
S/D.-

De mi consideración:

Me dirijo a Ud. con el objeto de solicitar se justifique la/s inasistencia/s a la cursada de:.....
día/s: para cuyo fin adjunto el certificado correspondiente.

Sin otro particular, saluda a Ud. muy atentamente.

APELLIDO Y NOMBRES:.....

DNI:

Fecha/...../.....

.....
Firma del Alumno

JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS

Señor Secretario de Postgrado
Abog.
S/D.-

De mi consideración:

Me dirijo a Ud. con el objeto de solicitar se justifique la/s inasistencia/s a la cursada de:.....
día/s: para cuyo fin adjunto el certificado correspondiente.

Sin otro particular, saluda a Ud. muy atentamente.

APELLIDO Y NOMBRES:.....

DNI:

Fecha/...../.....

.....
Firma del Alumno