



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA
SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS

ANEXO I

Instructivo para la Creación de nuevos Planes de Estudios

CREACIÓN de nuevos Planes de Estudio: los planes de estudio que ofrecen nuevos Títulos diferentes a los ya existentes; al cambio de denominación de un Título existente, a la modificación de las Incumbencias e incluso al cambio de la Carga Horaria cuando afecta al número total de horas.

| | | |
|-------|----|------------------------------------------------------------------------------|
| Tabla | 1 | Definición y Objetivos de la Carrera |
| Tabla | 2 | Perfil Profesional e Incumbencias |
| Tabla | 3 | Materias y Espacios Curriculares |
| Tabla | 3a | Requisitos para acceder al título y articulación con otros planes de estudio |
| Tabla | 4 | Datos de cada Asignatura |
| Tabla | 5 | Carga horaria, Régimen de cursada y Correlatividades |

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

FACULTAD

| | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Plan de estudios año</u> | <u>Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones</u> |
| <u>Expediente n°</u> | <u>Universitarias</u> |
| <u>Aprobado por Resolución del Consejo Académico n°</u> | <u>Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias</u> |
| | <u>Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias.</u> |

Definición de la Carrera (propósitos, motivos de su creación, características de los títulos – pre-grado, grado, post-grado-)

FUNDAMENTACIÓN GENERAL DE LA CREACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO DE LA CARRERA

Este Plan de Estudios está basado en la necesidad, en primer lugar, de contemplar a la Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias, como única carrera, ya que por otorgar un título de grado, permitiría tener incluida dentro de ella, y como título intermedio, a la Tecnicatura Universitaria en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. Seguidamente, y haciendo un análisis de los años en que se han venido dictando ambas carreras, consideramos necesario la adecuación de algunas materias, como así también la incorporación de otras, cuyos contenidos son pertinentes a los objetivos planteados para ésta carrera.

También, y dada la importancia que ha adquirido el tema seguridad e higiene en las áreas de trabajo como forma de prevención de riesgos laborales, es que planteamos una cuarta orientación el Ciclo de Orientación cuya temática aborda estos temas.

PERFIL DEL TÍTULO:

Los grandes cambios económicos, sociales, culturales, científico-técnicos y sus repercusiones en los ámbitos laborales del sector público, generan que cada vez sea mas complejo el funcionamiento de las instituciones educativas. Esto trae aparejado la necesidad de actualizar y ponderar la formación de sus trabajadores.

La preparación del trabajador universitario Nodocente, y su jerarquización, aspira a mejorar sus condiciones laborales y, también, dar respuestas acordes a los retos con los que se enfrentan las Instituciones Universitarias del siglo XXI.

Actualmente no puede concebirse un adecuado desarrollo de la gestión institucional sin un plantel altamente calificado en todas sus áreas de funcionamiento.

Esta capacitación de grado está dirigida a los trabajadores Nodocentes de la Universidad Nacional de La Plata que se desempeñan en cualquier actividad y oficio, y que se encuentran encuadrados dentro del Decreto 366/06

Esta carrera deberá abarcar aspectos relacionados con: su práctica laboral cotidiana, sus relaciones institucionales y su formación general.

Tiene como objetivo optimizar la gestión de funcionamiento de las áreas de docencia, investigación y extensión lo cual incidirá en el mejoramiento global de la calidad de la oferta educativa superior.

El presente plan de estudios cuenta con el aval de la Asociación de Trabajadores de la UNLP (ATULP)

Podrá ampliarse a otras universidades mediante convenio.

METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN DEL DISEÑO:

Para la elaboración del diseño se ejecutaron los siguientes pasos:

* Consulta a funcionarios provinciales y nacionales de la administración pública a fin de identificar los requerimientos en términos de competencias esperables para desempeñar las funciones inherentes a cada tarea.

* Reuniones de diseño y planificación con representantes de ATULP, integrante de la FATUN, entidad que agrupa al personal no docente de las universidades nacionales.

* Entrevistas en profundidad a los miembros de los cuerpos de conducción y planeamiento de la universidad, a fin de detectar necesidades y problemáticas vinculadas con las tareas del personal no docente.

* Ronda de consultas a especialistas en las distintas áreas temáticas.

CONSTRUCCIÓN Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO:

En base al diagnóstico de necesidades, relevamientos realizados y análisis de los mismos, se diseñó un programa tendiente a que la selección de contenidos, su organización y desarrollo pedagógico, que permite alcanzar un perfil de formación que incorpora las competencias, actitudes y habilidades específicas para el desempeño en funciones de asistencia administrativa, técnica y de servicios en universidades nacionales. La especificidad de las tareas desempeñadas por los no docentes, exigen el desarrollo de un área de formación común y especializaciones en las distintas ramas de inserción laboral.

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

La formación básica apunta al desarrollo de competencias esenciales no solamente desde una perspectiva estrictamente laboral sino también para el desarrollo personal y profesional futuro.

PERFIL PROFESIONAL¹

El egresado de la Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias se caracterizará por haber alcanzado los siguientes objetivos:

1. Conocimientos orientados hacia la gestión que le permitan desempeñarse en el nivel jerárquico superior universitario.
2. Habilidades para:
 - La elaboración, ejecución, coordinación y evaluación de proyectos y estrategias correspondientes al área específica.
 - Diagnosticar y proponer alternativas de solución a problemáticas específicas de su área de gestión.
 - Asistir a las áreas académicas y de gestión, en los aspectos técnicos y administrativos pertinentes.
 - Planificar y desarrollar su tarea con autonomía y de acuerdo a los requerimientos del área específica.
 - Acceder a una comprensión totalizadora de la organización universitaria.
 - Fortalecer competencias en la comunicación institucional.

ALCANCES DEL TÍTULO Y COMPETENCIAS PROFESIONALES²

Los egresados del Título intermedio de Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias estarán en condiciones de:

- Manejar tecnologías de gestión y contar con conocimientos adecuados para el ejercicio de su tarea
- Optimizar la utilización de recursos institucionales a fin de incrementar los márgenes de eficiencia y calidad educativos.
- Atender a las necesidades específicas de cada área de inserción laboral del Nodocente universitario.

Los egresados del Título de Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias estarán en condiciones de:

- Elaborar diagnósticos institucionales por áreas de trabajo y preparar propuestas de superación de las problemáticas detectadas, optimizando recursos e incorporando los conceptos de calidad en la gestión.
- Realizar estudios e investigaciones referidas al área de gestión específica.
- Participar en la coordinación y evaluación de proyectos vinculados a su área de trabajo.
- Dirigir y coordinar equipos de trabajo de su área de gestión en establecimientos de Enseñanza Superior Universitaria.
- Mejorar, fortalecer y producir conocimientos en relación a su área de gestión específica.
- Elaborar estrategias de comunicación interna que favorezcan la participación de los integrantes de la organización universitaria.

REQUISITOS DE INGRESO³

Para ingresar a la Licenciatura en Gestión de Recursos Universitarios será necesario contar con los siguientes requisitos: Estudios secundarios completos o cumplimentar los requisitos establecidos en la normativa vigente y estar incorporado al Decreto 366/06.

Pertenecer a la planta de personal no-docente de la UNLP

DURACIÓN DE LA CARRERA:

La Licenciatura se dictará a ciclo cerrado y tendrá una duración de cinco años, otorgando con la finalización del tercer año,

¹ Es la descripción de las características en términos de conocimientos y capacidades que el título acredita.

² Son aquellas actividades para las que resulta competente un profesional en función del perfil del título y de los contenidos curriculares de la carrera.

³ Las condiciones que deben reunir quienes desean incorporarse a una carrera. En el caso de los Ciclos de Articulación se requiere título con el cual se ingresa con especificación de años y carga horaria total

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

FACULTAD

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Plan de estudios año</u> <u>Expediente n°</u> <u>Aprobado por Resolución del</u> <u>Consejo Académico n°</u> | <u>Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones</u> <u>Universitarias</u> <u>Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos</u> <u>para Instituciones Universitarias</u> <u>Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universita-</u> <u>rias.</u> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

el título intermedio de Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias.

La carrera está organizada en diez (10) cuatrimestres, seis (6) de los mismos serán ocupados en el dictado de este último título.

Se abrirán nuevos ciclos de acuerdo a las demandas de los trabajadores o las necesidades de la Institución.

Los alumnos podrán acreditar conocimientos ya adquiridos en los cursos aprobados del Programa de Capacitación Continua para Nodocentes de la UNLP, así como inglés e Informática mediante una evaluación.

MODALIDAD

La modalidad de cursada será presencial, con prácticas guiadas en los lugares de trabajo.

CARGA HORARIA

La Licenciatura tendrá una carga horaria total de 2.880 horas reloj repartidas en un 60% de formación teórica y un 40% de formación práctica. Esta carga horaria está discriminada de la siguiente manera.

Para el título intermedio: 1.600 horas.

Licenciatura: 1.280 horas.

ORGANIZACIÓN POR CICLOS

La Licenciatura está organizada en cuatro ciclos o bloques:

Ciclo Introductorio (1 cuatrimestre)

Este ciclo introduce a la problemática universitaria, su organización, los actores y temas involucrados con las formas de gestión institucional.

Apunta a definir los términos y alcances de la relación del trabajador con la organización a la que pertenece y con la carrera que inicia.

Ciclo de Formación General (4 cuatrimestres)

Este ciclo constituye el tronco común de la Licenciatura y se estructura en torno a tres grandes ejes: La organización y sus características, el planeamiento institucional y las herramientas de gestión. Tiene una función propedéutica hacia el ciclo de especialización, por lo tanto apunta al desarrollo de las competencias necesarias para el abordaje de las áreas específicas; por otra parte apunta al desarrollo de competencias generales que faciliten la formación permanente y la adecuación a las nuevas demandas del sector.

Ciclo de Orientación(1 cuatrimestre)

Este ciclo presenta cuatro (4) áreas de especialización: Administración, Mantenimiento y Servicios Generales, Recursos Técnicos y Seguridad e Higiene.

El objetivo de este ciclo se orienta a la profundización del dominio de las herramientas teóricas, metodológicas y prácticas de las distintas áreas de la organización universitaria.

Ciclo de Formación Superior (4 cuatrimestre):

Este ciclo está destinado a la ampliación de conocimientos adquiridos en los Ciclos anteriores y profundizar las habilidades para diagnosticar, elaborar, aplicar y coordinar proyectos y estrategias ante problemáticas específicas de su área de gestión.

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

Espacios Curriculares: Bloques pedagógicos

| CICLO INTRODUCTORIO | | MATERIAS |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planeamiento | | • Gestión Universitaria |
| Organización | | • Relaciones Humanas |
| Herramientas Básicas | | • Introducción al Procedimiento Administrativo |
| Práctica | | • Introducción a la Práctica Profesional |
| CICLO DE FORMACION GENERAL | | MATERIAS |
| Planeamiento | | • Planeamiento y Gestión I • Planeamiento y Gestión II |
| Organización | | • Comunicación Institucional • Organización Institucional I • Organización Institucional II |
| Herramientas Básicas | | • Administración Contable I • Informática • Gestión en Extensión Universitaria • Legislación Educativa • Legislación Laboral • Seguridad, Higiene y Riesgos del Trabajo I • Seminario Ética y Gestión Pública |
| Práctica | | • Taller de Práctica Profesional I • Taller de Práctica Profesional II |
| CICLO DE ORIENTACION | | MATERIAS |
| Administración | | • Administración Contable II • Administración de la Información • Administración de Recursos Humanos • Taller de Práctica Profesional especializado |
| Mantenimiento y Servicios Generales | | • Control de Insumos • Mantenimiento de Infraestructura y Recursos • Seguridad, Higiene y Riesgos del Trabajo II • Taller de Práctica Profesional especializado |
| Recursos Técnicos | | • Seguridad, Higiene y Riesgos del Trabajo II • Técnicas de Gestión de la Comunicación • Técnicas de Gestión de Laboratorio • Taller de Práctica Profesional especializado |
| Seguridad e Higiene | | • Teoría y Gestión de la Prevención • Riesgos. Clasificación. Administración y Control • Medicina Laboral y Ergonomía • Taller de práctica profesional especializado |

| | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| <u>Plan de estudios año</u> | <u>Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones</u> |
| <u>Expediente n°</u> | <u>Universitarias</u> |
| <u>Aprobado por Resolución del</u> | <u>Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos</u> |
| <u>Consejo Académico n°</u> | <u>para Instituciones Universitarias</u> |
| | <u>Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universita-</u> |
| | <u>rias.</u> |

| CICLO DE FORMACIÓN SUPERIOR | MATERIAS |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organización | <ul style="list-style-type: none"> • Problemática de las Ciencias Sociales • La Dimensión Comunicacional en las Instituciones Educativas. • Epistemología y Metodología de la Ciencia • Sociología de la Organización |
| Herramientas | <ul style="list-style-type: none"> • Control de Gestión y Auditoría • Gestión de Recursos Humanos • Inglés • Seminario Histórico – Político de los sistemas de Educación Superior • Seminario de Derechos Humanos • Estadística Aplicada • Portugués, • Administración de la Educación Universitaria |
| Práctica | <ul style="list-style-type: none"> • Taller Metodológico de Proyectos de Intervención y Desarrollo de Propuestas de Gestión de su Área de Competencia • Trabajo Final de reformulación del Área Específica |

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año Expediente n° | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Carrera: Licenciatura en Gestión de recursos para instituciones universitarias | Plan de Estudios |
| Título: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias | Año: 2018 |
| Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias | |
| Número Total de Materias | 48 |
| Número Total de Materias Obligatorias | 36 |
| Número Total de Créditos Obligatorios | 286 |
| Número Total de Materias Optativas | |
| Número Total de Créditos⁴ Optativas | |
| Porcentaje de créditos obligatorios | 100 |
| Porcentaje de créditos optativos | |
| Número de créditos mínimos para obtener el grado | 286 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| Distribución porcentual de los créditos obligatorios | Espacios Curriculares | % |
| | Ciclo Introductorio | 9,06 |
| | Ciclo de Formación General | 36,26 |
| | Ciclo de Orientación | 10,46 |
| | Ciclo de Formación Superior | 44,22 |

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Espacios Curriculares | Número de materias | Número de Créditos |
| Ciclo Introductorio | 4 | 26 |
| Ciclo de Formación General | 14 | 104 |
| Ciclo de Orientación ⁵ | 4 | 30 |
| Ciclo de Formación Superior | 14 | 126 |
| Totales | 36 | 286 |

| | | | | | |
|------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Espacios Curriculares | Horas | | | | % Respecto al total del plan |
| | De teoría | De prácticas | Teórico Prácticas | totales | |
| Ciclo Introductorio | 160 | 100 | - | 260 | 9,06 |
| Ciclo de Formación General | 640 | 400 | | 1.040 | 36,26 |
| Ciclo de Orientación | 160 | 140 | | 300 | 10,46 |
| Ciclo de Formación Superior | 740 | 540 | | 1.280 | 44,22 |
| Totales | 1.700 | 1.180 | | 2.880 | 100,00 |

⁴ Esta columna rige para aquellas Unidades Académicas que tengan sistema de créditos

⁵ Sólo se podrá elegir una de las 4 orientaciones, cursando sólo las 4 asignaturas correspondientes a dicho Ciclo

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| CICLO INTRODUCTORIO (1 cuatrimestre) | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| Código | Asignatura | Horas totales | Horas semanales ⁶ | Régimen de cursada ⁷ | Correlatividades | Créditos ⁸ |
| 01 | Gestión Universitaria | 40 | 2,5 | cuatrimestral | | 4 |
| 02 | Relaciones Humanas | 40 | 2,5 | cuatrimestral | | 4 |
| 03 | Introducción al Procedimiento Administrativo | 40 | 2,5 | cuatrimestral | | 4 |
| 04 | Introducción a la Práctica Profesional | 140 | 8,75 | cuatrimestral | | 14 |
| CICLO de FORMACIÓN GENERAL (4 cuatrimestres) | | | | | | |
| Primer Año | | | | | | |
| 05 | Administración Contable I | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Int. Procedimiento Administrativo | 4 |
| 06 | Informática | 40 | 2,5 | cuatrimestral | | 4 |
| 07 | Organización Institucional I | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Relaciones Humanas | 4 |
| 08 | Comunicación institucional | 40 | 2,5 | cuatrimestral | | 4 |
| 09 | Gestión en Extensión Universitaria | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Gestión Universitaria | 4 |
| 10 | Planeamiento y Gestión I | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Gestión Universitaria | 4 |
| 11 | Taller de Práctica Profesional I | 280 | 8,75 | anual | Introducción a la Práctica Profesional | 28 |
| Segundo Año | | | | | | |
| 12 | Ética y Función Pública | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Int. al Proc. Adm. | 4 |
| 13 | Legislación Educativa | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Int. Procedimiento Administrativo | 4 |
| 14 | Organización Institucional II | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Organización Institucional I | 4 |
| 15 | Legislación Laboral | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Legislación Educativa | 4 |
| 16 | Planeamiento y Gestión II | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Planeamiento y Gestión I | 4 |
| 17 | Seguridad, Higiene y Riesgos del Trabajo I | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Organización Institucional II | 4 |
| 18 | Taller de Práctica Profesional II | 280 | 8,75 | anual | Taller de Práctica Profesional I | 28 |
| CICLO DE ORIENTACIÓN (1 cuatrimestre) | | | | | | |
| Administración | | | | | | |
| 19 | Administración Contable II | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Administración Contable I | 4 |
| 20 | Administración de la Información | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Informática | 4 |
| 21 | Administración de Recursos Humanos | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Planeamiento y Gestión II | 4 |
| 22 | Taller de Práctica Profesional especializado en Administración | 180 | 11,25 | cuatrimestral | Taller de Práctica Profesional II | 18 |
| Mantenimiento y Servicios Generales | | | | | | |
| 23 | Control de Insumos | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Informática | 4 |
| 24 | Mantenimiento de Infraestructura y Recursos | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Planeamiento y Gestión II | 4 |
| 25 | Seguridad, Higiene y Riesgos del Trabajo II | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Seguridad y Riesgos del Trabajo I | 4 |

⁶ Deben ser expresadas en horas reloj

⁷ Cuatrimestral, semestral o anual

⁸ Esta columna rige para aquellas Unidades Académicas que tengan sistema de créditos

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|----------------------------------------|----|
| 26 | Taller de Práctica Profesional. Especializado en Mantenimiento y Servicios Generales | 180 | 11,25 | cuatrimestral | Taller de Práctica II | 18 |
| Recursos Técnicos | | | | | | |
| 27 | Técnicas de Gestión de la Comunicación | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Informática | 4 |
| 28 | Técnicas de Gestión de Laboratorio | 40 | 2,5 | cuatrimestral | | 4 |
| 29 | Seguridad, Higiene y Riesgos del Trabajo II | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Seguridad, Hig. y Riesgos del Trab.o I | 4 |
| 30 | Taller de Práctica Profesional especializado en Recursos Técnicos | 180 | 11,25 | cuatrimestral | Taller de Práctica Profesional II | 18 |
| Seguridad e Higiene | | | | | | |
| 31 | Teoría y Gestión de la Prevención | 40 | 2,5 | cuatrimestral | | 4 |
| 32 | Riesgos. Clasificación. Administración y Control | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Seguridad, Hig. y Riesgos del Trab. | 4 |
| 33 | Medicina Laboral y Ergonomía | 40 | 2,5 | cuatrimestral | | 4 |
| 34 | Taller de Práctica Profesional especializado en Seguridad e Higiene | 180 | 11,25 | cuatrimestral | Taller de Práctica Profesional II | 18 |
| | | horas | | años | | |
| Duración total del Título | | 1.600 | | tres | | |

Título: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias

CICLO DE FORMACIÓN SUPERIOR (4 cuatrimestres)

Cuarto Año

| | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|---------------|------------------------------------|----|
| 35 | Problemática de las Ciencias Sociales | 60 | 3,75 | cuatrimestral | | 6 |
| 36 | Seminario Histórico Político de los sistemas de Educación Superior | 60 | 3,75 | cuatrimestral | | 6 |
| 37 | Gestión de Recursos Humanos | 60 | 3,75 | cuatrimestral | | 6 |
| 38 | Inglés | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Inglés I | 4 |
| 39 | Estadística Aplicada | 60 | 3,75 | cuatrimestral | Planeamiento y Gestión II | 6 |
| 40 | La Dimensión Comunicacional en las Instituciones Educativas | 60 | 3,75 | cuatrimestral | | 6 |
| 41 | Taller Metodológico de Proyectos de intervención y desarrollo de Propuestas de Gestión de su Área de Competencia | 300 | 10 | Anual | Taller de Practica. de Profesional | 30 |

Quinto Año

| | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------|-----|------|---------------|---------------------|----|
| 42 | Seminario de Derechos Humanos | 60 | 3,75 | cuatrimestral | | 6 |
| 43 | Epistemología y Metodología de la Ciencia | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Probl. Cs.Social.es | 4 |
| 44 | Portugués | 40 | 2,5 | cuatrimestral | Inglés II | 4 |
| 45 | Administración de la Educación Universitaria | 60 | 3,75 | cuatrimestral | La dim.Comunic.- | 6 |
| 46 | Control de Gestión y Auditoría | 60 | 3,75 | cuatrimestral | Gest.Rec.Human | 6 |
| 47 | Sociología de la Organización | 80 | 4 | cuatrimestral | | 8 |
| 48 | Trabajo Final de Reformulación del Área Específica | 300 | 10 | Anual | Taller Metodologico | 30 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--------------|--|------------------|--|--|
| | | horas | | años | | |
| Total de horas del plan | | 2.880 | | Cinco (5) | | |

Título: Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año Expediente n° | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Gestión universitaria | | | |
| Código 01 | Régimen de cursada ⁹ | Carga Horaria¹⁰ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Introdutorio | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Planeamiento | | |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Reconocer los quiebres y regularidades en la conformación histórica de las universidades. |
| √ Analizar los procesos históricos y actuales que conforman la vida universitaria. |

| |
|-------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ El nacimiento de las universidades. |
| √ Procesos sociales marco de su creación. |
| √ Reformas. |
| √ Características del gobierno. |
| √ Distintos modelos de gestión. |
| √ Ley de Educación Superior |

⁹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

¹⁰ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Relaciones Humanas | | | |
| Código 02 | Régimen de cursada ¹¹ | Carga Horaria¹² | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Introductorio | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Organización | | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Comprender la propia tarea en el marco de las relaciones interpersonales. |
| √ Conocer las influencia de lo social en los vínculos humanos. |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ Los vínculos sociales. Tipologías de vínculos. |
| √ Contextos condicionantes de los vínculos: La cultura institucional como condicionante. |
| √ El individuo y la organización. |
| √ Los grupos humanos. |
| √ Las relaciones humanas en la institución educativa. |
| √ Relaciones interpersonales, formación de grupos de trabajo. |
| √ Liderazgo. Tipos de liderazgo. |

¹¹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

¹² Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura Introducción al Procedimiento Administrativo | | | |
| Código 03 | Régimen de cursada¹³ | Carga Horaria¹⁴ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Introdutorio | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas básicas | | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Definición, comprensión y desarrollo de “procedimientos administrativos”. |
| √ Generar herramientas para reconocer y aplicar normas en los diferentes ámbitos. |
| √ Concientizarse como sujeto de derechos y obligaciones. |

| |
|-----------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ Diferenciar los distintos procedimientos universitarios. |
| √ Distintos actos administrativos. Formas de notificación. |
| √ Características y formalidades de los escritos |
| √ Normas nacionales y universitarias de procedimientos. Ordenanza 101 |

¹³ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

¹⁴ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Introducción a la práctica profesional | | | |
| Código 4 | Régimen de cursada ¹⁵ | Carga Horaria¹⁶ | 8,75 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 14 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | 6,25 |
| | Introductorio | Hs. TP | |
| | Bloque: | | |
| | Práctica | | |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| <p>√ Desarrollar habilidades para la aplicación práctica de los contenidos trabajados en la Tecnicatura.</p> <p>√ Adecuar los contenidos apprehendidos a la tarea cotidiana.</p> <p>√ Reflexionar sobre el propio desempeño en la tarea.</p> |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <p>√ La reflexión sobre la propia práctica.</p> <p>√ La autoevaluación: herramientas y procedimientos.</p> <p>√ Ética en el desarrollo de la tarea. Innovación y desarrollo.</p> |

¹⁵ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

¹⁶ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Administración Contable I | | | |
| Código 05 | Régimen de cursada¹⁷ | Carga Horaria¹⁸ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Formación General | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas básicas | | |

| |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Analizar los principios teóricos y operativos de las formas de registro. |
| √ Conocer los principios centrales del manejo contable. |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ Los principios básicos de la contabilidad. |
| √ Los sistemas de registro según los requerimientos legales y necesidades funcionales. |
| √ Los instrumentos contables como sistema de registro de las actividades. |
| √ Lectura de la información contable. |
| √ Control y registración. |

¹⁷ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

¹⁸ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Informática | | | |
| Código 06 | Régimen de cursada ¹⁹ | Carga Horaria²⁰ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Formación General | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas básicas | | |
| Objetivos Generales | | | |
| √ Conocer las posibilidades de uso de distintos programas que se adecuen a las distintas áreas de trabajo. | | | |
| √ Operar adecuadamente el programa y sus distintas funciones, relacionándolo a los demás programas. | | | |
| Contenidos mínimos | | | |
| √ Creación y modificación de carpetas y archivos. | | | |
| √ Cambio y modificación de la configuración. | | | |
| √ Herramientas y propiedades del sistema (Backups, DriveSpace, etc.) | | | |
| √ Operaciones de comunicaciones desde Windows (Fax, módem, Internet y correo electrónico) | | | |
| √ Características, elementos y secciones del programa Word. | | | |
| √ Creación y combinación de archivos y menús personalizados. | | | |
| √ Creación y combinación de tablas, formularios y esquemas. | | | |
| √ Administración de textos. Operaciones con subdocumentos. Protección de formularios. Características y conceptos generales de los programas: excel, power point, base de datos: access, GIS | | | |
| √ Creación de una hoja de cálculo y de selección de celdas. | | | |
| √ Grabación, ejecución, modificación y edición de un macro. Funciones. | | | |
| √ Organización y carga de procedimientos. | | | |

¹⁹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

²⁰ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otras dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Organización Institucional I | | | |
| Código 07 | Régimen de cursada ²¹ | Carga Horaria²² | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Formación General | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Organización | | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Analizar la organización y su entorno. |
| √ Comprensión de los cambios en el contexto, en la organización y en los sistemas de trabajo. |
| √ Trabajo en equipo y mediación en conflictos. |
| √ Comprensión de la importancia del trabajo grupal |
| √ Identificar las implicancias y los alcances de los roles en la organización. |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ La misión y la visión de la organización. Anatomía de la Organización. La organización y su entorno |
| √ Los cambios en el contexto de la organización. |
| √ Características de los recursos humanos y su comportamiento organizacional. |
| √ El grupo de trabajo: características. Grupo de trabajo eficaz |
| √ Campos de la Organización. Flujo del gerenciamiento. |

²¹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

²² Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Comunicación Institucional | | | |
| Código 08 | Régimen de cursada²³ | Carga Horaria²⁴ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Formación General | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Organización | | |

| |
|----------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Conocer los fundamentos de la comunicación institucional. |
| √ Reconocer los actos humanos como actos comunicacionales. |
| √ Reconocer los canales de información en la organización educativa. |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ La comunicación. Tipos de comunicación. La comunicación como proceso. |
| √ Los elementos del proceso de comunicación: Emisor, perceptor, mensaje, códigos, canales, formación social, marco de referencia. Ruidos en la comunicación. |
| √ Modelos comunicacionales. |
| √ La imagen institucional. |
| √ La comunicación en la institución educativa. |
| √ La comunicación escrita y documental en la organización. |

²³ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

²⁴ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Gestión en Extensión Universitaria | | | |
| Código 09 | Régimen de cursada²⁵ | Carga Horaria²⁶ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Formación General | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas básicas | | |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Construir una instancia de reflexión acerca de la extensión universitaria. ✓ Aportar herramientas teóricas y metodológicas para la producción de proyectos de extensión. ✓ Promover la participación de los trabajadores Nodocentes en acciones de extensión. ✓ Aportar herramientas para la elaboración de materiales comunicacionales y su posterior circulación. |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <ul style="list-style-type: none"> √ Conceptualización de la extensión universitaria. √ Conocimiento del territorio y del contexto en el cual se inscribe además de su diálogo con el resto de las funciones universitarias. √ Retroalimentación de las funciones: Docencia- Investigación- Extensión √ La formulación de proyectos de extensión universitaria. Lineamientos básicos para la gestión de proyectos. √ Sistematización de acciones de extensión. La práctica como insumo para producir conocimiento. √ Gestión de la comunicación. La comunicación como soporte del trabajo extensionista. Estrategia comunicacional de circulación de las producciones. |

²⁵ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

²⁶ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Planeamiento y gestión I | | | |
| Código 10 | Régimen de cursada ²⁷ | Carga Horaria²⁸ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Formación General | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Planeamiento | | |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Manejar las herramientas teóricas metodológicas básicas que permitan comprender las organizaciones y su dinámica. |
| √ Comprender los principios generales de funcionamiento, y los factores económicos, tecnológicos, relacionales y financieros que inciden en una organización. |

| |
|--------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ Paradigmas productivos y organización. |
| √ Sector público. Análisis de su organización y funciones. |
| √ Criterios organizativos básicos. Nociones de planeamiento. |
| √ Criterios para elaborar un diagnóstico. |

²⁷ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

²⁸ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Taller de práctica profesional I | | | |
| Código 11 | Régimen de cursada²⁹ | Carga Horaria³⁰ | 8,75 |
| | anual | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 28 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | 6,25 |
| | Formación General | Hs. TP | |
| | Bloque: | | |
| | Práctica | | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Desarrollar habilidades para la aplicación práctica de los contenidos trabajados en la Tecnicatura. |
| √ Adecuar los contenidos aprehendidos a la tarea cotidiana. |
| √ Reflexionar sobre el propio desempeño en la tarea. |

| |
|----------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ La reflexión sobre la propia práctica. |
| √ La autoevaluación: herramientas y procedimientos. |
| √ Ética en el desarrollo de la tarea. Innovación y desarrollo. |

²⁹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

³⁰ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Área: | | | |
| Nombre de la asignatura: Ética y Gestión pública | | | |
| Código 12 | Régimen de cursada: | Carga Horaria³² | 2,5 hs |
| Créditos 6 | ³¹ cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 hs |
| | Espacio Curricular: | Hs.práctico | |
| | Formación General | Hs. TP | |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas Básicas | | |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos generales |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los principios generales de la Ética y en particular del funcionario público universitario. • Analizar en profundidad las distintas perspectivas de la gestión pública con énfasis en la UNLP. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <ul style="list-style-type: none"> - Principios generales de ética. - Misiones y funciones del empleado público y la función pública. - Obligaciones y responsabilidades del empleado público - La Ley Nacional de Ética Pública: régimen aplicables, empleados y funcionarios comprendidos, los principios de la ética pública. - Régimen disciplinario de los empleados públicos. Particularidades de los empleados de la Universidad Nacional de La Plata - La participación de los docentes en el cogobierno universitario(UNLP). |

³¹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

³² Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Legislación educativa | | | |
| Código 13 | Régimen de cursada³³ | Carga Horaria³⁴ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Formación General | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas básicas | | |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Manejar nociones básicas sobre legislación educativa argentina y su proyección en la estructura del sistema. |
| √ Interpretar los supuestos subyacentes a las distintas legislaciones que norma el ámbito educativo. |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ La universidad, su articulación con los otros segmentos del sistema educativo. |
| √ Breve recorrido histórico: La reforma del '18. Surgimiento y expansión de Universidades públicas y privadas. |
| √ La reforma educativa. Ley Federal de Educación. Ley de Educación Superior. Normativa complementaria. |

³³ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

³⁴ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Organización institucional II | | | |
| Código 14 | Régimen de cursada ³⁵ | Carga Horaria³⁶ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Formación General | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Organización | | |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Conocer las técnicas que le permitan elaborar diagnósticos en la organización |
| √ Involucrarse en la toma de decisiones. |
| √ Elaborar estrategias de resolución de las problemáticas que se le plantean en su área de trabajo. |
| √ Adquirir las herramientas que permitan la mediación y resolución de los conflictos organizacionales. |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ Los diagnósticos de comunicación en la organización. Tipos de diagnósticos. Pasos para su elaboración. |
| √ La comunicación en la formación de los grupos de trabajo. Coordinación de tareas. |
| √ El conflicto. Tipos de conflictos. |
| √ Crisis y conflicto en la organización. Los elementos de la negociación: Intereses, opciones, alternativas, legitimidad, comunicación, relaciones, compromiso. |
| √ Mediación de conflictos. Resolución de conflictos. |

³⁵ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

³⁶ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Legislación laboral | | | |
| Código 15 | Régimen de cursada³⁷ | Carga Horaria³⁸ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Formación General | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas básicas | | |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| <ul style="list-style-type: none"> √ Conocer la normativa laboral vigente, en lo general y en lo específico del área de desempeño profesional. √ Comprender y aplicar las normas laborales propias del área de desempeño profesional. √ Identificar a las personas como actores jurídicos, con sus facultades y sus responsabilidades, especialmente en lo referido al área de la educación superior. √ Identificar las instituciones jurídicas, y los impactos de las transformaciones en el campo productivo y del trabajo sobre la legislación laboral. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <ul style="list-style-type: none"> √ Concepto, fines y fuentes del derecho laboral individual y colectivo. Preceptos constitucionales, normas específicas. √ Derechos individuales. Normas vinculadas con el empleo, los salarios y la seguridad social. √ Asociación y representatividad. √ Contrato colectivo de trabajo. Contenidos, alcances y limitaciones. √ Conflictos colectivos. Formas de resolución. √ Cambios productivos y tecnológicos y flexibilización laboral. √ Normas específicas del sector. Decreto 366/06. Ordenaza 262. |

³⁷ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

³⁸ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año Expediente n° | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Planeamiento y gestión II | | | |
| Código 16 | Régimen de cursada ³⁹ | Carga Horaria⁴⁰ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Formación General | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Planeamiento | | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| <ul style="list-style-type: none"> √ Reconocer la importancia de los procedimientos administrativos en el ejercicio de la tarea. √ Conocer normas regulatorias específicas. √ Incorporar la planificación a las tareas de trabajo. √ Reconocer los alcances de la participación en la planificación de la organización. |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <ul style="list-style-type: none"> √ Los procedimientos administrativos en la organización: importancia e incidencia. √ Aspectos normativos y reguladores de la tarea. √ Procedimientos administrativos corrientes. Procedimientos administrativos específicos. √ La observación de la normativa en la tarea cotidiana. √ Pasos metodológicos de la planificación organizacional e institucional. √ La participación en la planificación y la gestión asociada. √ Optimización de los recursos disponibles. √ Control y administración. Indicadores de satisfacción y eficiencia. √ Criterios de Calidad en la gestión. |

³⁹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁴⁰ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Seguridad, higiene y riesgos del trabajo I | | | |
| Código 17 | Régimen de cursada⁴¹ | Carga Horaria⁴² | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Formación General | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas básicas | | |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Conocer las normas de seguridad e higiene laboral. |
| √ Aplicar los principios básicos derivados de las normas de seguridad e higiene laboral. |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ Normas vigentes relativas a la seguridad laboral. Principios elementales de higiene para las distintas tareas. |
| √ Higiene y seguridad personal y en la organización. Instalaciones sanitarias. |
| √ Técnicas de evacuación y atención de emergencias varias. |
| √ Incidente, accidente, causas, consecuencias. |
| √ Indumentaria adecuada. Accesorios. |

⁴¹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁴² Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Taller de práctica profesional II | | | |
| Código 18 | Régimen de cursada⁴³ | Carga Horaria⁴⁴ | 8,75 |
| | anual | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 28 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | 6,25 |
| | Formación General | Hs. TP | |
| | Bloque: | | |
| | Prácticas | | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Desarrollar habilidades para la aplicación práctica de los contenidos trabajados en la Tecnicatura. |
| √ Adecuar los contenidos aprehendidos a la tarea cotidiana. |
| √ Reflexionar sobre el propio desempeño en la tarea. |

| |
|----------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ La reflexión sobre la propia práctica. |
| √ La autoevaluación: herramientas y procedimientos. |
| √ Ética en el desarrollo de la tarea. Innovación y desarrollo. |

⁴³ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁴⁴ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Administración Contable II | | | |
| Código 19 | Régimen de cursada⁴⁵ | Carga Horaria⁴⁶ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Especialización | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Administración | | |

| |
|--------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Identificar el uso de los diversos registros contables. |
| √ Aplicar los principios teóricos y operativos de la contabilidad. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ La contabilidad en el sector público. Normas y reglamentaciones particulares en la Universidad. |
| √ Construcción de la información contable para la toma de decisiones. |
| √ Costos. |
| √ Tipos de contratos. |
| √ Normas impositivas. |
| √ Sistemas de pago y de cobranzas. |
| √ Interpretación de la información contable. |

⁴⁵ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁴⁶ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año Expediente n° | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Administración de la Información | | | |
| Código 20 | Régimen de cursada ⁴⁷ | Carga Horaria⁴⁸ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: Especialización | Hs. Práctico | - |
| | Bloque: Administración | Hs. TP | - |
| Objetivos Generales | | | |
| √ Comprender el proceso y comportamiento de los documentos en la institución. | | | |
| √ Conocer las nociones básicas del funcionamiento de centros de información (biblioteca, hemeroteca, videoteca, materiales especiales, etc.), los instrumentos o auxiliares existentes para la recuperación de la información | | | |
| √ Adquirir las nociones básicas de archivística. | | | |
| √ Analizar los criterios archivísticos aplicables para una buena organización documental. | | | |
| √ Reconocer la importancia de los procedimientos de archivo. | | | |
| √ Manejar software apropiados para tareas técnicas y administrativas | | | |
| Contenidos mínimos | | | |
| √ Inventario. Adjudicación de topografía. | | | |
| √ Sistemas de catalogación. Reglas de catalogación angloamericanas. | | | |
| √ Sistemas de clasificación. Sistema decimal. Indización. | | | |
| √ Conceptos de archivística. Diferencias con las bibliotecas. | | | |
| √ Documento de archivo. Ciclo vital del documento. | | | |
| √ Tipos de archivo. | | | |
| √ Organización y descripción de los archivos. Preservación documental. | | | |
| √ La especificidad del archivo universitario. | | | |
| √ Bases de datos documentales. Tecnologías de instrumentación. | | | |
| √ Elementos básicos de Microisis. Recuperación y búsqueda. | | | |
| √ Organización de página web. | | | |

Área

⁴⁷ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁴⁸ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Nombre de la asignatura: Administración de Recursos Humanos | | | |
| Código 21 | Régimen de cursada⁴⁹ | Carga Horaria⁵⁰ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Especialización | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Administración | | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| <p>√ Desarrollar habilidades para la práctica de liquidación de Sueldos y Jornales.</p> <p>√ Conocer los distintos sistemas de Estructuras de Remuneraciones Administración de Recursos Humanos</p> |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <p>√ Legislación Nacional sobre Liquidación de Sueldos y Jornales. Cargas Sociales, Vacaciones, Sueldo Anual Complementario, etc.</p> <p>√ Relación con los Convenios Colectivos de Trabajo específicos de cada actividad.</p> <p>√ Medio informático específico.</p> <p>√ Sistema tradicional de Estructura de Remuneraciones basado en Categorías. Nuevos sistemas desarrollados en el mundo.</p> |

⁴⁹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁵⁰ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Taller de práctica profesional especializado en Administración | | | |
| Código 22 | Régimen de cursada ⁵¹ | Carga Horaria⁵² | 11,25 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 18 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | 8,75 |
| | Especialización | Hs. TP | |
| | Bloque: | | |
| | Administración | | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Desarrollar habilidades para la aplicación práctica de los contenidos trabajados en la Tecnicatura. |
| √ Adecuar los contenidos apprehendidos a la tarea cotidiana. |
| √ Reflexionar sobre el propio desempeño en la tarea. |

| |
|----------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ La reflexión sobre la propia práctica. |
| √ La autoevaluación: herramientas y procedimientos. |
| √ Ética en el desarrollo de la tarea. Innovación y desarrollo. |

⁵¹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁵² Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Control de Insumos | | | |
| Código 23 | Régimen de cursada ⁵³ | Carga Horaria⁵⁴ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Especialización | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Mantenimiento y Servicios Grales. | | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Efectuar registro y seguimiento de mercaderías. |
| √ Optimizar los recursos materiales y humanos en la tarea. |
| √ Desarrollar estrategias innovadoras de control y seguimiento de mercaderías e insumos |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ Principios básicos de control y seguimiento de mercaderías. Procedimientos internos y externos. |
| √ Registro de entradas y salidas. |
| √ Planificación de compra y gastos. |
| √ Clasificación de mercaderías. |
| √ Distintos tipos de almacenamiento. Cuidados específicos. |
| √ Medios informáticos específicos. |

⁵³ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁵⁴ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento | | | |
| Código 24 | Régimen de cursada ⁵⁵ | Carga Horaria⁵⁶ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Especialización | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Mantenimiento y Servicios Grales. | | |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| <p>√ Utilizar eficazmente los recursos disponibles para el cuidado de la infraestructura edilicia.</p> <p>√ Optimizar el uso del equipamiento y herramientas disponibles.</p> <p>√ Resolver los problemas de infraestructura y equipamiento derivados del uso cotidiano.</p> |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <p>√ Nociones básicas de electricidad. Circuitos, tableros, artefactos, conexiones.</p> <p>√ Normas de seguridad específicas.</p> <p>√ Nociones básicas de albañilería y plomería. Reparaciones sencillas. Materiales, herramientas adecuadas. Nociones de seguridad específicas.</p> <p>√ Nociones básicas de carpintería. Carpintería en madera y metálica. Herramientas. Aspectos técnicos. Reparaciones más comunes. Normas de seguridad específicas.</p> |

⁵⁵ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁵⁶ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Seguridad, Higiene y Riesgos del Trabajo II (orientada) | | | |
| Código 25 | Régimen de cursada ⁵⁷ | Carga Horaria⁵⁸ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Especialización | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Mantenimiento y Servicios Grales. | | |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| <ul style="list-style-type: none"> √ Conocer los contenidos de la Ley 19.587/72, la Ley 24.557/95 y los diferentes aspectos de la Seguridad en las áreas laborales. √ Prevenir los riesgos en el trabajo de los RRHH de Mantenimiento y Servicios Generales. √ Resolver y actuar en las situaciones de conflicto: incendios, accidente, etc √ Que acceda a la organización de los grupos de trabajo en situaciones de riesgo. √ Conocer los deberes, derechos y obligaciones del trabajador universitario |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <ul style="list-style-type: none"> √ Condiciones de trabajo Riesgos de desplazamiento. Desplazamientos seguros en el lugar de trabajo. Trabajo estático y dinámico. √ Los riesgos en el lugar de trabajo. √ Condiciones específicas de las áreas de mantenimiento y talleres, administrativo, laboratorios: √ Matriz de recomendaciones por áreas de trabajo. √ Enfermedad profesional y accidentes profesionales. √ La importancia de constituir hábitos. √ Qué es un contaminante y los distintos tipos que existen: Productos, ruidos molestos. √ Falta de ventilación y luz natural, cigarrillo, monitor de computadora de fósforo, etc. |

⁵⁷ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁵⁸ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Taller de práctica profesional especializado en Mantenimiento y Servicios Generales | | | |
| Código 26 | Régimen de cursada ⁵⁹ | Carga Horaria⁶⁰ | 11,25 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 18 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | 8,75 |
| | Especialización | Hs. TP | |
| | Bloque: | | |
| | Mantenimiento y Servicios Grales | | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Desarrollar habilidades para la aplicación práctica de los contenidos trabajados en la Tecnicatura. |
| √ Adecuar los contenidos apprehendidos a la tarea cotidiana. |
| √ Reflexionar sobre el propio desempeño en la tarea. |

| |
|----------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ La reflexión sobre la propia práctica. |
| √ La autoevaluación: herramientas y procedimientos. |
| √ Ética en el desarrollo de la tarea. Innovación y desarrollo. |

⁵⁹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁶⁰ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año Expediente n° | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Técnicas de gestión de la comunicación | | | |
| Código 27 | Régimen de cursada ⁶¹ | Carga Horaria⁶² | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Especialización | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Recursos Técnicos | | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| <p>√ Conocer las técnicas, tecnologías y productos de la comunicación e información.</p> <p>√ Facilitar el desempeño del no docente en áreas de la universidad tales como imprenta, radio, departamento de medios audiovisuales, dirección de planeamiento, dirección de comunicación institucional, dirección de asuntos municipales, cespi, biblioteca y áreas afines de las distintas dependencias</p> |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <p>√ Las herramientas informáticas: Sistemas de Información geográfica, Auto Cad. Isis, Corel PageMaker, Photoshop. etc.</p> <p>√ Técnicas reprográficas destinadas a la impresión de materiales.</p> <p>√ Herramientas para reproducción de audio e imagen: manejo de consola de sonido, manejo de cámara fotográficas, de video, digital, proyector multimedia, etc</p> |

⁶¹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁶² Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año Expediente n° | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Técnicas de Gestión de Laboratorio | | | |
| Código 28 | Régimen de cursada ⁶³ | Carga Horaria⁶⁴ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Especialización | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Recursos Técnicos | | |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| <p>√ Facilitar el desempeño del personal no docente en los Laboratorios, Institutos y Centros de investigación de la universidad.</p> <p>√ Conocer las teorías elementales de la química</p> <p>√ Identificar las distintas técnicas de laboratorio y su mantenimiento, adecuándolas a las diferentes áreas existentes en la UNLP</p> |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <p>√ Los materiales de laboratorio y su mantenimiento</p> <p>√ Soluciones: tipos de soluciones</p> <p>√ Distintos tipo de materiales de laboratorio: vidrio, plástico, metálico.</p> <p>√ Propiedades físicas y químicas de los sistemas materiales. clasificación de los sistemas materiales</p> <p>√ Clasificación de los sistemas materiales</p> <p>√ Técnicas de conservación y restauración</p> |

⁶³ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁶⁴ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Seguridad, Higiene y Riesgos del Trabajo II (orientada) | | | |
| Código 29 | Régimen de cursada ⁶⁵ | Carga Horaria⁶⁶ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Especialización | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Recursos Técnicos | | |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Conocer los contenidos de la Ley 19.587/72, la Ley 24.557/95 y los diferentes aspectos de la Seguridad en las áreas laborales. |
| √ Prevenir los riesgos en el trabajo. |
| √ Resolver y actuar en las situaciones de conflicto: incendios, accidente, etc |
| √ Acceder a la organización de los grupos de trabajo en situaciones de riesgo. |
| √ Conocer los deberes, derechos y obligaciones del trabajador universitario |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ Condiciones de trabajo Riesgos de desplazamiento. Desplazamientos seguros en el lugar de trabajo. Trabajo estático y dinámico. |
| √ Los riesgos en el lugar de trabajo de los RRHH Técnicos. |
| √ Condiciones específicas de las áreas de mantenimiento y talleres, administrativo, laboratorios: |
| √ Matriz de recomendaciones por áreas de trabajo. |
| √ Enfermedad profesional y accidentes profesionales. |
| √ La importancia de constituir hábitos. |
| √ Qué es un contaminante y los distintos tipos que existen: Productos, ruidos molestos. |
| √ Falta de ventilación y luz natural, cigarrillo, monitor de computadora de fósforo, etc. |

⁶⁵ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁶⁶ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Taller de práctica profesional especializado en Recursos Técnicos | | | |
| Código 30 | Régimen de cursada ⁶⁷ | Carga Horaria⁶⁸ | 11,25 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,50 |
| Créditos 18 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | 8,75 |
| | Especialización | Hs. TP | |
| | Bloque: | | |
| | Recursos Técnicos | | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Desarrollar habilidades para la aplicación práctica de los contenidos trabajados en la Tecnicatura. |
| √ Adecuar los contenidos apprehendidos a la tarea cotidiana. |
| √ Reflexionar sobre el propio desempeño en la tarea. |

| |
|----------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ La reflexión sobre la propia práctica. |
| √ La autoevaluación: herramientas y procedimientos. |
| √ Ética en el desarrollo de la tarea. Innovación y desarrollo. |

⁶⁷ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁶⁸ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Teoría y Gestión de la Prevención | | | |
| Código 31 | Régimen de cursada ⁶⁹ | Carga Horaria⁷⁰ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Especialización | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Seguridad e Higiene | | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| <ul style="list-style-type: none"> √ Obtener los conceptos generales y específicos que permitan una visión integral de la prevención. √ Adquirir las herramientas que permitan una eficiente organización y gestión de prevención |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <ul style="list-style-type: none"> √ Teoría de la Prevención-Higiene y Seguridad en el Trabajo y Medio Ambiente √ Marco Legal. Normas y reglamentaciones. √ Administración del Sistema de prevención. Costos. √ Organización y Gestión de la Prevención. Sistemas de gestión: Procedimientos y técnicas. Herramientas de la gestión. La auditoría como sistema de control. |

⁶⁹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁷⁰ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Riesgos. Tipología. Administración y Control. | | | |
| Código 32 | Régimen de cursada ⁷¹ | Carga Horaria⁷² | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Especialización | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Seguridad e Higiene | | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Conocer los tipos de riesgos y sus factores asociados. |
| √ Conocer y manejar los métodos de administración y control del riesgo. |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ Riesgos Generales y Específicos. Sistemas de clasificación. Factores asociados. Condiciones y medio ambiente Laboral (CyMAT) |
| √ Técnicas de detección de riesgos. Identificación, evaluación y análisis de riesgos. Metodologías. |
| √ Inventario de riesgos asociados a los procesos en las áreas de trabajo. |
| √ Técnicas de administración y control de riesgos. Métodos asociados a los procesos en las áreas de trabajo. |

⁷¹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁷² Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Medicina Laboral y Ergonomía | | | |
| Código 33 | Régimen de cursada⁷³ | Carga Horaria⁷⁴ | 2,5 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 4 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | - |
| | Especialización | Hs. TP | - |
| | Bloque: | | |
| | Seguridad e Higiene | | |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| <p>√ Conocer las enfermedades laborales según los riesgos.</p> <p>√ Adquirir los conocimientos relativos a los factores que inciden en las personas durante el desarrollo de su tarea.</p> <p>√ Comprender, analizar y generar propuestas de cambio en puestos de trabajo teniendo en cuenta la ergonomía.</p> |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <p>√ Salud Ocupacional. Definiciones y conceptos. Enfermedades laborales según los riesgos</p> <p>√ Prevención de enfermedades profesionales. Listado de enfermedades profesionales. Rehabilitación e inserción laboral.</p> <p>√ Ergonomía: Conceptos básicos Factores que inciden en las personas en el desarrollo de su tarea. Diseño y rediseño de puestos de trabajo</p> |

⁷³ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁷⁴ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Taller de práctica profesional especializado en Seguridad e Higiene | | | |
| Código 34 | Régimen de cursada⁷⁵ | Carga Horaria⁷⁶ | 11,25 |
| | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| Créditos 18 | Espacio Curricular: | Hs. Práctico | 8,75 |
| | Especialización | Hs. TP | |
| | Bloque: | | |
| | Seguridad e Higiene | | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Desarrollar habilidades para la aplicación práctica de los contenidos trabajados en la Tecnicatura. |
| √ Adecuar los contenidos apprehendidos a la tarea cotidiana. |
| √ Reflexionar sobre el propio desempeño en la tarea. |

| |
|----------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ La reflexión sobre la propia práctica. |
| √ La autoevaluación: herramientas y procedimientos. |
| √ Ética en el desarrollo de la tarea. Innovación y desarrollo. |

⁷⁵ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁷⁶ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año Expediente n° | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Problemática de las Ciencias Sociales | | | |
| Código 35 Créditos: 6 | Régimen de cursada ⁷⁷ Cuatrimestral Espacio Curricular: Formación Superior Bloque: Organización | Carga Horaria ⁷⁸ | 3,75 |
| | | Hs. Teórico | 3,75 |
| | | Hs.practica | |
| | | Hs. TP | |

| |
|--------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| Introducir conceptos básicos de las Ciencias Sociales. |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <ul style="list-style-type: none"> • Surgimiento de las Ciencias Sociales y modernidad. • El proceso de conformación disciplinar y la focalización en el análisis de los fenómenos sociales. La perspectiva humanística y las Ciencias Sociales. • El carácter polifónico de la teoría social. Reconstrucción de problemáticas y abordajes en la teoría clásica • Conceptos fundamentales: la desigualdad social, representaciones colectivas, reproducción social y conflicto. Estado, poder y dominación. Espacio y tiempo como categorías sociales. • Problemáticas sociales contemporáneas, las transformaciones sociales en la segunda modernidad. • Refuncionalización del Estado y procesos de desinstitucionalización. • Percepciones del espacio y el tiempo en la contemporaneidad. Procesos de identificación múltiple: el surgimiento de los particularismos. Movimientos sociales, tensiones y ambivalencias. |

⁷⁷ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁷⁸ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año Expediente n° | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Área: | | | |
| Nombre de la asignatura: Seminario histórico – político de los sistemas de educación superior | | | |
| Código 36 | Régimen de cursada⁷⁹cuatrimes- tral | Carga Horaria⁸⁰ | |
| Área: | | | |
| Nombre de la asignatura: Seminario histórico – político de los sistemas de educación superior | | | |
| Código 36 | Régimen de cursada⁸¹ | Carga Horaria⁸² | 3,75 |
| Créditos 6 | Cuatrimstral | Hs. Teórico | 3,75 |
| | Espacio Curricular: | Hs.practico | |
| | Formación Superior | Hs.TP | |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas | | |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Objetivos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender los procesos de surgimiento de los sistemas de Educación Superior. • Conocer las principales diferencias entre los sistemas universitarios latinoamericanos y mundiales. • Conocer las reformas de educación superior en los '90. <p>Analizar las nuevas agendas de las universidades y su proceso de globalización con especial énfasis en la Universidad Nacional de La Plata.</p> |
| <p>Contenidos mínimos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los modelos educativos de América Latina: el surgimiento de los sistemas públicos, laicos y gratuitos. - Una comparación entre Europa, Japón, Estados Unidos y Argentina. - El nuevo paradigma educativo de los '90. La tensión entre la modernidad inconclusa y la posmodernidad. Respuestas institucionales a la globalización de las reformas. - Una agenda construida para la Educación Superior de nuestra región: evaluación y acreditación - Las reformas actuales de la Educación Superior en el mundo: el caso de la Comunidad Económica Europea |

⁷⁹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁸⁰ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

⁸¹ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁸² Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| Área: | | | |
| Nombre de la asignatura: Gestión de Recursos Humanos | | | |
| Código 37 | Régimen de cursada ⁸³ | Carga Horaria ⁸⁴ | 3,75 |
| Créditos 6 | cuatrimestral | Hs. Teórico | 3,75 |
| | Espacio Curricular: | Hs.practico | |
| | Formación Superior | Hs.TP | |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas | | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos generales |
| Comprender las especificidades históricas y organizacionales de la gestión de recursos humanos y los diversos enfoques teóricos existentes en la temática. |
| Identificar funciones y procesos clave para la gestión de recursos humanos y de selección del personal Incorporar las estrategias más relevantes en materia de motivación y de creación, administración y rotación de los puestos de trabajo. |
| . |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| Administración de personal e incumbencias profesionales. Desarrollo histórico y enfoques de la gestión de recursos humanos |
| Sistemas, funciones y procesos de la gestión de recursos humanos |
| Gestión de la formación y capacitación de recursos humanos |
| Gestión del desarrollo organizacional y el talento humano |

⁸³ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁸⁴ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Inglés | | | |
| Código 38 | Régimen de cursada | Carga Horaria⁸⁵ | 2,5 |
| Créditos 4 | cuatrimestral | Hs. Teórico | 2,5 |
| | Espacio Curricular: | Hs.practico | |
| | Formación Superior | Hs.TP | |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas | | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| √ Profundizar el manejo de la lengua. |
| √ Interpretar textos técnicos sencillos, específicos para la función. |
| √ Acceder a una herramienta que permita la mejora del trabajo diario. |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| √ Género, persona. Pronombres. Tipos y usos. Tiempos verbales, conjugaciones. |
| √ Formas verbales. Tiempos pretéritos, voz pasiva. Estructura formal / comercial. |
| √ Estructura formal / comercial. |
| √ Producción de textos básicos adecuados a la tarea, (cartas, memorandos, pedidos, etc.) |

⁸⁵ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Área: | | | |
| Nombre de la asignatura: Estadística Aplicada | | | |
| Código 39 | Régimen de cursada⁸⁶ | Carga Horaria⁸⁷ | 3,75 |
| Créditos 6 | Cuatrimestral | Hs. Teórico | 3,75 |
| | Espacio Curricular: | Hs.practico | |
| | Formación Superior | Hs.TP | |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas | | |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| <ul style="list-style-type: none"> √ Conectar al alumno con el azar, la inferencia y la predicción proporcionando la base teórica sólida, que le permita solucionar problemas de la vida real. √ Lograr que los alumnos formen pensamiento estadístico que les permitirá identificar los distintos enfoques para la resolución de los problemas de la práctica cotidiana. √ Lograr que el alumno conozca las técnicas estadísticas adecuadas. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <p>√Elementos de estadística descriptiva. Población y muestra.</p> <p>Probabilidad y variables aleatorias. Distribución de probabilidades para variable aleatoria discreta binomial, Poisson.</p> <p>Uso de tablas. Aproximaciones. Variable aleatoria continua. Distribución normal: características. Uso de tablas y aproximaciones</p> <p>Regresión y correlación. Estimación de parámetros: puntual y por intervalo para la media aritmética</p> <p>La proporción, la diferencia de medias para muestras independientes y no independientes, la diferencia de proporciones y la varianza. Muestreo.</p> <p>Conceptos fundamentales. Muestreo probabilístico. Distintos tipos.</p> <p>Determinación de tamaño de muestra. Gráficos de control para la localización del proceso</p> |

⁸⁶ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁸⁷ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: La dimensión comunicacional en las Instituciones Educativas | | | |
| Código 40 Créditos 6 | Régimen de cursada ⁸⁸ | Carga Horaria⁸⁹ | 3,75 |
| | Cuatrimstral | Hs. Teórico | 3,75 |
| | Espacio Curricular: Formación Superior | Hs.practico | |
| | Bloque: Organización | Hs. TP | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| <ul style="list-style-type: none"> • Explicar los principales marcos teórico-metodológicos sobre la comunicación que emergen en los estudios educativos. • Comprender las situaciones educativas desde la lectura de los significados múltiples que supone la comunicación. • Realizar análisis de prácticas comunicativas concretas pertenecientes al sistema educativo o fuera de él. • Desarrollar criterios de formulación y evaluación sobre la comunicabilidad de los distintos materiales escritos y audiovisuales implicados en la actividad didáctica. • Reflexionar críticamente sobre sus propios actos comunicativos considerando el efecto que significa su aporte. • Desarrollar su competencia comunicativa a través de la producción grupal e individual de distintos discursos sobre temas de comunicación educativa que resulten de su interés. |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <ul style="list-style-type: none"> • La comunicación institucional y sus variables: • La comunicación organizacional, la comunicación corporativa, la comunicación informativa y la comunicación participativa |

⁸⁸ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁸⁹ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año Expediente n° | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| Área: | | | |
| Nombre de la asignatura: Taller metodológico de proyectos de intervención y desarrollo de propuestas de gestión de su área de competencia | | | |
| Código 41 | Régimen de cursada⁹⁰ | Carga Horaria⁹¹ | 10 |
| Créditos 30 | Anual | Hs. Teórico | 8 |
| | Espacio Curricular: | HS.practico | 2 |
| | Formación Superior | Hs.TP | |
| | Bloque: | | |
| | Práctica | | |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| Desarrollar un proyecto de intervención y desarrollo de propuestas de gestión en su área de competencia |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| Elección del tema, elaboración del problema y objetivos. La construcción del referente teórico y las palabras clave. Preparación, presentación y discusión de los proyectos de intervención y propuestas de gestión. Trabajo en talleres sobre los informes de avance y el proyecto definitivo. |

⁹⁰ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁹¹ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año Expediente n° | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Área: | | | |
| Nombre de la asignatura: Seminario de Derechos Humanos | | | |
| Código 42 Créditos 6 | Régimen de cursada⁹² | Carga Horaria⁹³ | 3,75 |
| | Cuatrimstral | Hs. Teórico | 3,75 |
| | Espacio Curricular: Formación Superior | Hs.practico | |
| | Bloque: Herramientas | Hs.TP | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos generales |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los conceptos básicos y contenidos de derechos humanos. • Analizar la responsabilidad del Estado por violaciones de derechos humanos en el marco de la administración pública. • Promover el derecho a la educación como base de toda administración pública universitaria. |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <p>Derechos humanos, concepto y contenidos.</p> <p>Responsabilidad de Estado por violación de derechos humanos cometidas en el marco de la administración pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derechos a tener en cuenta • Resolución desde el criterio más favorable a la persona administrada • Los derechos humanos al interior de la administración pública. • El Ejercicio de los derechos en la selección, acceso, desarrollo y promoción. • Universidad y Derechos Humanos. • El derecho a la educación en el marco de la gestión universitaria. • Mecanismos intrauniversitarios para hacer valer los derechos humanos. • La dimensión de género. • El principio general de no discriminación. |

⁹² Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁹³ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área: | | | |
| Nombre de la asignatura: Epistemología y Metodología de las Ciencias Sociales | | | |
| Código 43 | Régimen de cursada⁹⁴ | Carga Horaria⁹⁵ | 2,5 |
| Créditos 4 | Cuatrimstral | Hs. Teórico | 2,5 |
| | Espacio Curricular: | Hs.practico | |
| | Formación Superior | Hs.TP | |
| | Bloque: | | |
| | Organización | | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos generales |
| <ul style="list-style-type: none"> Comprender los planteamientos fundamentales de algunas de las principales corrientes epistemológicas contemporáneas acerca de la estructura lógica de las teorías y el método de la ciencia, así como acerca del cambio científico y su racionalidad. Identificar problemáticas epistemológicas específicas de las ciencias sociales en general. Desarrollar capacidad y una actitud crítica y reflexiva frente a la investigación científico-social a partir de la comprensión de las complejas articulaciones entre teorías, métodos y contextos. |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <p>Reconocimiento de aspectos generales de las problemáticas del conocimiento y el método científico desde diferentes corrientes epistemológicas contemporáneas.</p> <p>Problemáticas epistemológicas específicas de las teorías, métodos y campos de actuación de las ciencias en la actualidad.</p> <p>El proceso de elaboración de un proyecto investigación.</p> <p>El proyecto de investigación y las estrategias teórico-metodológicas.</p> <p>El proceso de análisis y la construcción del objeto.</p> <p>Explicación, comprensión e interpretación en el proceso de producción del conocimiento científico.</p> <p>Positivismo lógico y positivismo sociológico. La ciencia empírica. Inductivismo. El problema de la confirmación inductiva. Inducción y probabilidad. Popper y el falsacionismo. El método hipotético-deductivo. El concepto de racionalidad. Dilthey y la hermenéutica. Kuhn y el concepto de paradigma científico. Los procesos de ruptura epistemológica en la transformación de paradigmas. Lakatos y la metodología de los programas de investigación.</p> <p>El proceso de objetivación participante en la construcción del objeto de investigación según Bourdieu. Relaciones entre epistemología y tecnología, los trabajos de sociología de la ciencia en Latour.</p> |

⁹⁴ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁹⁵ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Área: | | | |
| Nombre de la asignatura: Portugués - | | | |
| Código 44 | Régimen de cursada⁹⁶ | Carga Horaria⁹⁷ | 2,5 |
| Créditos 4 | Cuatrimstral | Hs. Teórico | 2,5 |
| | Espacio Curricular: | Hs.practico | |
| | Formación Superior | Hs.TP | |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas | | |

| |
|---------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| Introducirse en el manejo de la lengua latina. |
| Interpretar textos sencillos, específicos para su función. |
| Acceder a una herramienta que permita la mejora del trabajo diario. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| Género, persona, pronombres, tipos y usos. Tiempos verbales, conjugaciones. |
| Formas verbales. Tiempos pretéritos, voz pasiva. |
| Estructura formal / comercial. |
| Producción de textos básicos adecuados a la tarea (cartas, memorandos, pedidos, etc.) |

⁹⁶ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁹⁷ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Área: | | | |
| Nombre de la asignatura: Administración de la Educación Universitaria | | | |
| Código 45 | Régimen de cursada⁹⁸ | Carga Horaria⁹⁹ | 3,75 |
| Créditos 6 | Cuatrimstral | Hs. Teórico | 3,75 |
| | Espacio Curricular: | Hs.practico | |
| | Formación Superior | Hs. TP | |
| | Bloque: | | |
| | Herramientas | | |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos generales |
| <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer su identidad profesional como administradores educativos universitarios utilizando teorías y herramientas específicas. - Conocer y comprender conceptos, metodologías e instrumentos de la Administración General y de la Administración de la Educación Superior. - Valorar las teorías, instrumentos, formación y capacitación recibidos para su utilización en las futuras decisiones que adopten como administradores educacionales. - Conocer y comprender el papel de la Administración de la Educación y de la Administración de las Instituciones Educativas, como dimensión de un proceso de gobierno educativo con características democráticas, en relación con las políticas y los modelos vigentes, y la situación, problemas y perspectivas de transformación. |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <p>Conceptos básicos en Administración General y en Administración de la Educación y de las Organizaciones Educativas.</p> <p>Estructura de las organizaciones educativas, relaciones y determinantes.</p> <p>El sistema educativo Superior argentino: encuadre normativo.</p> <p>La Universidad como modelo institucional y la dinámica de su gestión.</p> <p>El proceso administrativo y su aplicación en educación.</p> <p>Planificación, evaluación, acreditación e investigación educativa en acción.</p> |

⁹⁸ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

⁹⁹ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Área | | | |
| Nombre de la asignatura: Control de Gestión y Auditoría | | | |
| Código 46 | Régimen de cursada¹⁰⁰ | Cuatrimestral | Carga Horaria¹⁰¹ |
| | | Espacio Curricular: | 3,75 |
| | | Formación Superior | Hs. Teórico |
| | | Bloque: | 3,75 |
| | Herramientas | Hs.practica | |
| | | Hs.TP | |

Objetivos Generales
 Conocer la reglamentación y los procedimientos de auditoria Interna de las Universidades, desde su planificación hasta la confección del informe final, poniendo especial atención en prevenir, detectar y disuadir las irregularidades o desvíos encontrados

Contenidos mínimos
 Mecanismos y Procesos que posibilitan el control de la gestión en sus distintos aspectos, fundamentalmente administrativos. Títulos. Sistema de Auditoria en las Universidades interna y externa Procedimientos
 1: Conceptos de auditoria y Principios. Auditor interno y externo. Organismos de Control internos y externos: Organismos de Control Nacional: Auditoria General de la Nación – Estructura y Función. Sindicatura General de la Nación: Estructura y Función Organismos de Control Provincial -Su estructura y Función –
 2: Procedimientos y Procesos de auditoria: Organización del trabajo de auditoria: Objeto, naturaleza y alcance del trabajo. Metas a alcanzar. Planificación de la actividad.
 3: Obtención y evaluación de evidencias de programas, actividades, proyectos, sistemas, procesos a auditar. Documentación de la tarea. Papeles de trabajo.
 4: Elaboración de observaciones y recomendaciones. Traslado al auditado. Comunicación de los resultados de la auditoria. Contenido y requisitos mínimos del informe de auditoría.
 5: Características propias de cada auditoria: auditoria del control interno de los sistemas y auditoria de la Gestión.

¹⁰⁰ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

¹⁰¹ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | Universitarias |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----------|
| Área: | | | |
| Nombre de la asignatura: Sociología de la organización | | | |
| Código 47 | Régimen de cursada¹⁰² | Carga Horaria¹⁰³ | 8 |
| Créditos 8 | cuatrimestral | Hs. Teórico | 8 |
| | Espacio Curricular: | Hs.practico | |
| | Formación Superior | Hs.TP | |
| | Bloque: | | |
| | Organización | | |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos generales |
| <ul style="list-style-type: none"> • Que los alumnos puedan interpretar las relaciones sociales en el marco de una institución burocrática. • Que los contenidos teóricos le permitan interpretar y proponer alternativas de modificación de situaciones sociales. |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <p>Sociología de la organización burocrática: diferentes corrientes teóricas.</p> <p>Distintos momentos de la organización: momentos fundaciones, complejización y cambios.</p> <p>Noción de burocracia. Weber, Crozier, Etzioni, Prieto Castillo.</p> <p>Estrategias de intervención</p> <p>El diagnostico institucional: distintas perspectivas para su abordaje.</p> |

¹⁰² Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

¹⁰³ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP

| | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | |
| FACULTAD | |
| Plan de estudios año | Carrera: Licenciatura en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| Expediente n° | |
| Aprobado por Resolución del Consejo Académico n° | Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias |
| | Licenciado en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| Área | | | |
| Nombre de la Asignatura: Trabajo Final de reformulación del Área Específica | | | |
| Código. 48 Créditos 30 | Régimen de cursada ¹⁰⁴ Anual Espacio Curricular: Formación Superior Bloque: Práctica | Carga Horaria¹⁰⁵ | 10 |
| | | Hs. Teórico | 8 |
| | | Hs.practico | 2 |
| | | Hs. TP | |
| | | | |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales |
| Desarrollar un proyecto de intervención y desarrollo de propuestas de gestión en su área de competencia |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos mínimos |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elección del tema, elaboración del problema y objetivos. • La construcción del referente teórico y las palabras clave. • Preparación, presentación y discusión de los proyectos de intervención y propuestas de gestión. • Trabajo en talleres sobre los informes de avance y el proyecto definitivo. |

¹⁰⁴ Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral

¹⁰⁵ Se deberá indicar las horas totales dedicadas por semana a la materia consignada; las horas de teoría por semana; las horas de práctica de aula, laboratorio, taller u otros dedicadas por semana. Cuando no estén discriminadas las horas teóricas de las prácticas indicar el total de horas semanales en la casilla TP