**FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA**

**CONCURSO - PROGRAMA**

**“ESTIMULO A LA INICIACIÓN EN LA INVESTIGACION CIENTIFICA”**

(Detalle de la documentación presentada)

pág. 0 Resumen

pág. 1 Solicitud

pág. 2 Certificación del Director de beca

pág. 3 Certificación del Codirector de beca

pág. 4-5 Antecedentes y datos del concursante

pág. 6 Lugar de trabajo

pág. 7-8 Plan de trabajo

pág. 9 Conocimiento del postulante sobre el tema solicitado

pág. 10 Fundamentos de la solicitud

pág. 11 Curriculum Vitae del Director / Codirector.

pág. 12 Fotocopia del título

pág. 13 Certificado analítico de estudio constando el promedio con aplazos.

pág. 14 y siguientes: Certificados, premios, etc. (sírvase indicar ) ........................................ ................................................................................................................................ ................................................................................................................................

pág. Sig. Publicaciones, Monografías, Trabajos de Desarrollo, Tesis, etc. (sírvase indicar) ................................................................................................................................ ................................................................................................................................ ................................................................................................................................

 La Secretaría de Investigación Científica de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales (UNLP), ha recibido de ..................................................................................... ........................................................la documentación arriba enumerada, el día.............. del mes de ......................... del año 2011.-

La Plata, ...............................................

 Firma del empleado

Nota: La documentación presentada por los postulantes permanecerá a disposición de los interesados en la Secretaría de Investigación Científica hasta 30 días después de la adjudicación de las becas.

**Señor Decano de la**

**Facultad de Cs. Jurídicas y Sociales**

**Abog. Hernán R. GOMEZ**

**SU DESPACHO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Me dirijo al señor Decano con el objeto de solicitarle se me inscriba en el Concurso Programa “Estímulo a la Iniciación en la Investigación Científica” , trabajando sobre el tema que enuncio al pie de la presente.

 A tal efecto hago constar en el formulario adjunto los datos correspondientes, y acompaño la documentación requerida.

 Declaro conocer el Reglamento de Becas Internas Resolución 075/00 y modificatorias y Resolución Nº 248/10 del Consejo Directivo que regula el llamado, y aceptar cada una de las obligaciones que de ellas se derivan, comprometiéndome desde ya formalmente a su cumplimiento en caso de que me fuera otorgada la beca.

 Saludo al señor Decano con atenta consideración.

 ............................................

 Firma

 .........................................

 Lugar y Fecha

|  |
| --- |
| **Apellido y nombres:**  |
| **Director de la beca:** |
| **Area**   |
| **Tema:** |
| **Lugar de Trabajo:** |

**CERTIFICACION DEL DIRECTOR**

Declaro conocer y aceptar el Reglamento de Becas Internas de Iniciación en la Investigación en Ciencias Jurídicas y Sociales de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales - UNLP - (Resolución del H.C.A.75/00 y modificatorias y Resolución Nº 248/10 del Consejo Directivo que regula el llamado) y las obligaciones que de ellas se derivan para los Directores y/o Codirectores. Dejo constancia que he aconsejado al solicitante en la formulación del plan de trabajo, y estimando su cronograma de ejecución en cumplimiento de lo establecido por el Reglamento y sus modificatorias.

 Asimismo, me hago responsable ante la Facultad de que en caso de ganar el concurso, se le proporcionará al solicitante, en el lugar de trabajo propuesto, los elementos necesarios para llevar a cabo su tarea.

**Apellido y nombres del Director :**

.........................................................................................................................................................

**Condición de dirección:**

Categoría de investigador I, II, III

Profesor ordinario

### Director de Insituto

 Dedicación : S.... SE..... E........(\*)

**Lugar de Trabajo asignado al beneficiario:**

.......................................................................................................................................

**Número de becarios que están a su cargo a la fecha**: ......................................................

 ..........................................

 Firma

 ....................................................................................................

 Lugar y Fecha

(\*) S: simple; SE: semiexclusiva; E: exclusiva

Como regla general se tendrá en cuenta que el Director y/o Codirector propuesto tenga a su cargo un máximo de dos (2) becarios en esta Facultad.-

**CERTIFICACION DEL CODIRECTOR**

Declaro conocer y aceptar el Reglamento de Becas Internas de Iniciación en la Investigación en Ciencias Jurídicas y Sociales de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales - UNLP - (Resolución del H.C.A.75/00 y modificatorias y Resolución Nº 248/10 del Consejo Directivo que regula el llamado) y las obligaciones que de ellas se derivan para los Directores y/o Codirectores de becas. Dejo constancia que he aconsejado al solicitante en la formulación del plan de trabajo, y estimando su cronograma de ejecución en cumplimiento de lo establecido por el Reglamento y sus modificatorias.

 Asimismo, me hago responsable ante la Facultad de que en caso de serle concedida la beca, se le proporcionará al solicitante, en el lugar de trabajo propuesto, los elementos necesarios para llevar a cabo su tarea.

**Apellido y nombres del Codirector de beca:**

.........................................................................................................................................................

**Condición de codirección:**

Categoría de investigador I, II, III

Profesor ordinario

### Director de Insituto

 Dedicación : S.... SE..... E........(\*)

**Lugar de Trabajo asignado al becario/a:**

.......................................................................................................................................

**Número de becarios que están a su cargo a la fecha**: ......................................................

 ..........................................

 Firma

 ....................................................................................................

 Lugar y Fecha

(\*) S: simple; SE: semiexclusiva; E: exclusiva

1

## FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

# A. DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE

|  |
| --- |
| APELLIDO – NOMBRES |
| LUGAR DE NACIMIENTO | EDAD | Fecha de Nacimiento |  |
|  |  | DIA | MES | AÑO | Teléfono: |
| NACIONALIZADO | Naturalizado |  |  |  | Fax: |
| LC:LE:DNI: |  | ESTADO CIVIL | E-mail: |
| DIRECCION COMPLETA Y EXACTA (Domicilio, Ciudad, Provincia, C. Postal | ) |

**Desarrollar los siguientes puntos en hojas separadas.**

**B. ESTUDIOS UNIVERSITARIOS.**

 Consignar: NOMBRE DE LA INSTITUCION, AÑOS DE ESTUDIO (fecha de iniciación y finalización), TITULO OBTENIDO y PROMEDIO CON APLAZOS.

# C. CURSOS Y SEMINARIOS DE POSGRADO. PASANTIAS DE INVESTIGACION

 Para cada curso o seminario indicar: TITULO, FECHA, CARGA HORARIA, LUGAR DE REALIZACION, RESPONSABLE DEL DICTADO, Y TIPO DE EVALUACION (si la hubo). Adjuntar certificado o diploma. Incluir los cursos realizados para Carreras de Posgrado.

 Para solicitudes de Becas de Iniciación, consignar Pasantías de Investigación adjuntando certificación del responsable de la Unidad acerca de las características de las actividades realizadas y su duración estimada en horas.

# D. BECAS OBTENIDAS PRECEDENTEMENTE

 Consignar NOMBRE DE LA INSTITUCION, FECHA DE OTORGAMIENTO, TIPO DE BECA, NOMBRE DEL DIRECTOR/CODIRECTOR, TEMA, DURACION. Indicar la aprobación de Informes de Avance o Final.

**E. DISTINCIONES Y PREMIOS OBTENIDOS**

# F. EMPLEOS

Indicar en cada caso si se trata de instituciones públicas o privadas.

# G. ANTECEDENTES EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

 Consignar CARGO (JTP, Ayudante Diplomado, Ayudante Alumno), PERIODO EJERCIDO, ASIGNATURA, indicando si obtuvo el cargo por concurso INTERINO u ORDINARIO. Adjuntar copia de la resolución.

 Indicar cuando corresponda, si ha completado la Carrera Docente de la UNLP.

**H. ANTECEDENTES DE INVESTIGACION**

 - Listar publicaciones en revistas periOdicas, con tItulo, nOmina completa de autores, volUmen, pAginas y año. Incluir aquellos trabajos enviados, y aún no publicados, adjuntando constancia de recepción o aceptación para su publicación. Adjuntar copias de todos los trabajos.

 - Considerar libros o capItulos de libros con tItulo, nOmina completa de autores, editorial, nUmero de pAginas y año. Adjuntar copias en el caso de capítulos y resumen y/o prefacio en el caso de obras completas.

 - Listar presentaciones en Congresos o Jornadas, indicando el nombre del evento y año, tItulo del trabajo, nOmina completa de autores y su publicaciOn en Actas (del resúmen o trabajo completo). Adjuntar copias de todos los trabajos.

 - Consignar Tesinas de Carreras de EspecializaciOn, Tesis de MaestrIa o Tesis de Doctorado aprobadas, indicando tItulo, instituciOn, director, fecha. Adjuntar resumen.

 - Consignar trabajos de extensiOn o desarrollo con informes aprobados, indicando convenios o contratos correspondientes. Adjuntar un resumen del tipo de labor desarrollada, el grado de participación, duración y objetivos alcanzados.

 - Consignar patentes, indicando tItulo, la nOmina de autores, paIs y fecha de registro. Adjuntar copia o resumen.

**I. OTROS DATOS DE INTERES** (no contemplados en los puntos anteriores)

# J. OTRAS BECAS EN GESTION

 Indicar Institución.

**Nota: En los items que se solicita, se deberá adjuntar la documentación correspondiente. En caso contrario, ese item no será tenido en cuenta en la evaluación.**

# K. LUGAR DE TRABAJO

|  |
| --- |
| NOMBRE COMPLETO |
| DEPENDENCIA |
| DIRECCION COMPLETA Y EXACTACalle : NºCódigo Postal y Ciudad: | Tel.:Fax:E-mail: |
| DIRECTOR DEL LUGAR DE TRABAJO: |
| CERTIFICACION DEL DIRECTOR (Para ser llenado por el Director del Lugar de Trabajo)............................................................................... quien ocupa el cargo de ............................... ................................................ presta su acuerdo para que en el caso de ser acordada la beca, el concursante pueda realizar el trabajo propuesto en el lugar arriba indicado. ......................................................................  Firma del Director del Lugar de Trabajo   |

|  |
| --- |
| **PLAN DE TRABAJO**El plan de trabajo deberá incluir una descripción de la investigación a realizar:1. **Objetivos de la investigación** (generales y específicos)
2. Problemas a investigar: formular cuál es el problema detectado para buscar a través de la investigación, las respuestas posibles.
3. Formular las hipótesis a seguir.
4. Formular el marco teórico: relevar el estado de las teorías (doctrina y jurisprudencia) sobre el tema.
5. **Metodología** **y técnicas** a aplicar para realizar la investigación :

 Indicar la metodología y técnicas a implementar para el cumplimiento de los objetivos propuestos.Metodología: describir qué materiales jurídicos van a ser analizados y cómo (v.gr. análisis histórico, semántico, comparativo).Técnicas: cualitativas y/o cuantitativas.3) **Plan a desarrollar**  (Describir los pasos a seguir: relevamiento de materiales, acopio de información, construcción de fichas bibliográficas, si hay trabajo de campo: entrevistas, encuestas, entre otros).4) **Cronograma**  (Por cada paso del plan de trabajo a desarrollar, establecer aproximadamente el tiempo que va a insumir) Anexar las hojas que sea necesario Si este espacio no alcanzara, se agregarán las hojas que se consideren necesarias. |
| **CONOCIMIENTOS DEL POSTULANTE SOBRE EL TEMA DE LA BECA** |

|  |
| --- |
| -El becario hará referencia a los trabajos previos que tuviera sobre el tema de la beca u otros temas que haya investigado y que se relacionan con el elegido.- Breve reseña del estado del tema de la beca. |

|  |
| --- |
| **DATOS APORTADOS POR EL DIRECTOR EN RELACION** **AL PLAN DE TRABAJO** |

|  |
| --- |
| 1.- Antecedentes de la Unidad Ejecutora y del Director/Codirector en relación al tema de la beca.2.- Opinión del Director sobre la pertinencia de la formación del postulante para la investigación propuesta, incluído el conocimiento de idiomas, si lo tuviere.-  ........................................................... FIRMA  |

|  |
| --- |
| FUNDAMENTOS DE LA SOLICITUD |
| El solicitante expresará en esta hoja, los motivos de su solicitud de beca y de su elección de los temas propuestos, asi como la influencia que considere tendría aquella en su carrera. En tal sentido, se referirá a la situación actual y a las orientaciones y perspectivas futuras de sus estudios. ........................................................... FIRMA  |
| Haga un resumen del plan de trabajo de no más de 100 palabras (para el Archivo de Datos) |