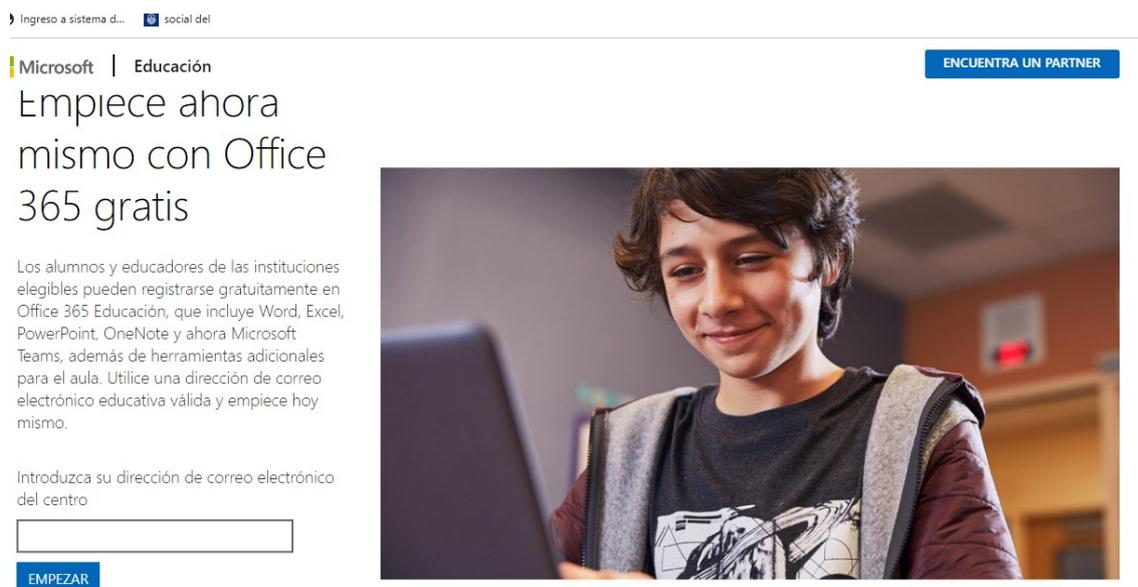


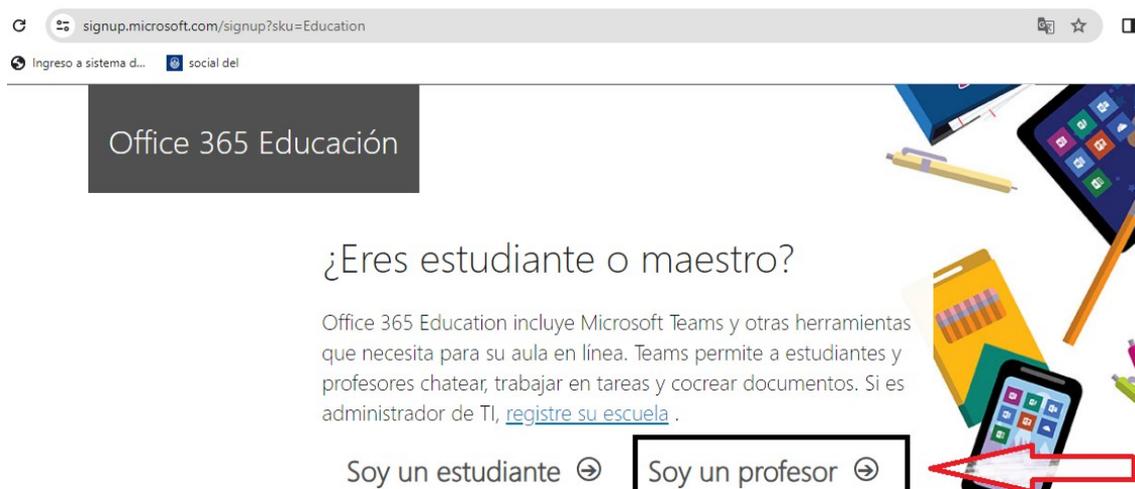
Activación de office 365

Aclaración sobre las licencias: actualmente cuentan con un límite de hasta 300 personas, por lo que se sugiere que se planifiquen correctamente los distintos grupos para trabajar sobre Microsoft Teams.

- 1) Debemos ingresar al siguiente link: <https://www.microsoft.com/es-es/education/products/office> donde nos pedirá que ingresemos un correo electrónico institucional, puede ser de presidencia (por ejemplo@presi) o cualquier otra dependencia de la UNLP (@jursoc.unlp.edu.ar). Una vez ingresado el correo, clic en "Empezar".



- 2) En la siguiente pantalla indicaremos "Soy un profesor".



- 3) El siguiente paso es ingresar los datos personales, una contraseña que recordemos y utilizaremos para luego ingresar a la cuenta que estamos creando; y el código de verificación que nos ha enviado Microsoft al correo electrónico institucional con el que nos estamos registrando (el mail con el código puede tardar en llegar hasta 10 minutos). En caso de no encontrarlo en la bandeja principal, revisar la carpeta de SPAM. Una vez ingresado todo lo necesario hacemos clic en "Comenzar".

Crea tu cuenta

Enviamos un código de verificación a jamado@jursoc.unlp.edu.ar. Ingrese el código para completar el registro.

[reenviar código de registro](#)

[¿No ves tu país o región?](#)

Me gustaría información, consejos y ofertas sobre Soluciones para Empresas y Organizaciones y otros productos y servicios de Microsoft. [Declaración de privacidad](#).

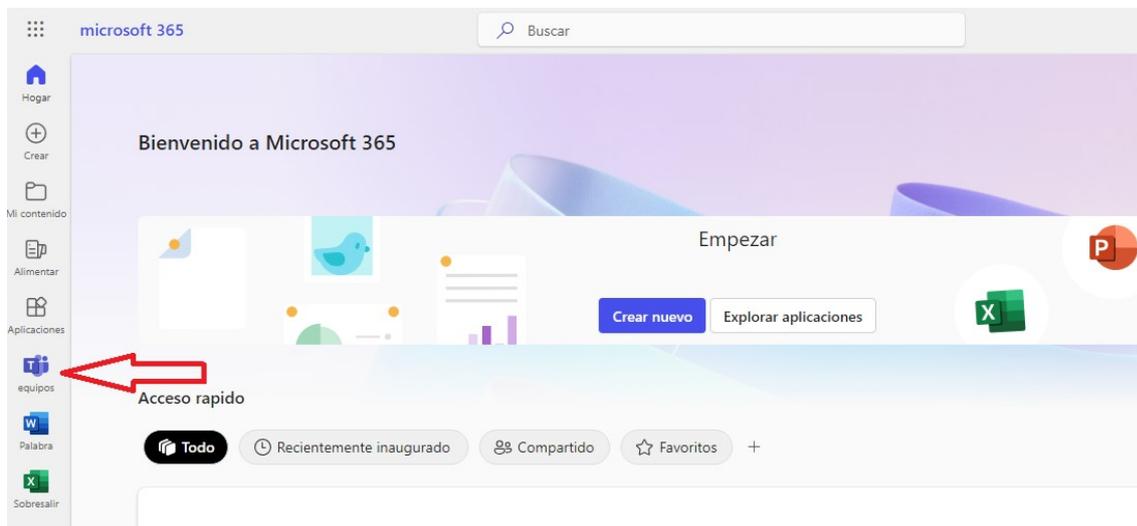
Me gustaría que Microsoft comparta mi información con socios selectos para que pueda recibir información relevante sobre sus productos y servicios. [Declaración de privacidad](#).

Al elegir Inicio, acepta nuestros [términos y condiciones](#) y la [Política de privacidad de Microsoft](#) y reconoce que su dirección de correo electrónico está asociada con una organización (y no es una dirección de correo electrónico de uso personal o de consumidor). También comprende que un administrador de su organización puede asumir el control sobre su cuenta y sus datos y que su nombre, dirección de correo electrónico y nombre de la organización de prueba serán visibles para otras personas de su organización. [Aprende más](#).

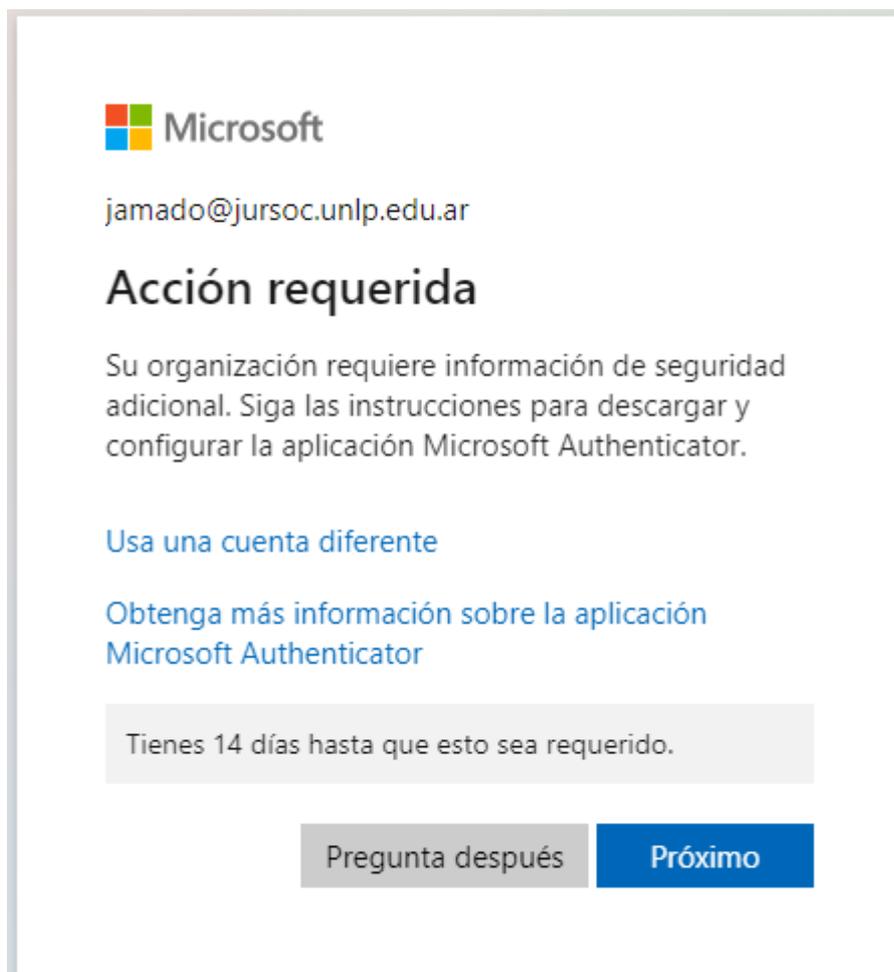
Comenzar →



- 4) Luego nos llevara a la página principal de Office 365, donde podremos utilizar el paquete de programas de la empresa, pero en este caso haremos foco en configurar Teams, que es el sistema de videoconferencia perteneciente a Microsoft. Haciendo clic en el logo de Teams (que se marca con una flecha) se abrirá una ventana que se verá en el punto 5.



- 5) Una vez hecho clic en Teams, es necesario realizar una serie de pasos para poder asegurar nuestra cuenta de Microsoft para mayor seguridad, en este punto estaremos configurando el factor doble de autenticación.



- 6) En el siguiente paso nos pedirá verificar nuestra identidad, indicando nuestro código de área (+54 en caso de ser Argentina) y nuestro número de celular, debajo debemos decidir si queremos recibir el código a través de un mensaje o a través de una llamada.

Mantenga su cuenta segura

Su organización requiere que configure los siguientes métodos para demostrar quién es usted.

Método 2 de 2: teléfono



Aplicación



Teléfono

Teléfono

Puede demostrar quién es respondiendo una llamada en su teléfono o recibiendo un código en su teléfono.

¿Qué número de teléfono te gustaría usar?

Ingresar número telefónico

Recibe un código

Llámame

Se pueden aplicar tarifas por mensajes y datos. Elegir Siguiente significa que aceptas los [Términos de servicio](#) y la [Declaración de privacidad y cookies](#).

- 7) Una vez recibido el código (6 dígitos) a través de un llamado o por mensaje de texto, debemos ingresarlo en el recuadro. Cuando hayamos colocado el código, se nos habilitará el botón "Próximo" para hacer clic.

Mantenga su cuenta segura

Su organización requiere que configure los siguientes métodos para demostrar quién es usted.

Método 2 de 2: teléfono



Aplicación



Teléfono

Teléfono

Acabamos de enviar un código de 6 dígitos al +54 22 [redacted]. Ingresar el código a continuación.

[Reenviar código](#)

Atrás

Próximo

[Quiero configurar un método diferente](#)

- 8) En el siguiente paso podremos ver que se completó la verificación, hacemos clic en: "Próximo".

Mantenga su cuenta segura

Su organización requiere que configure los siguientes métodos para demostrar quién es usted.

Método 2 de 2: teléfono



Aplicación



Teléfono

Teléfono

✓ Verificación completa. Su teléfono ha sido registrado.

Próximo

- 9) Para finalizar, si hemos configurado todo correctamente, nos aparecerá una ventana como se muestra en la siguiente imagen. Finalizamos con un clic en: "Listo".

Mantenga su cuenta segura

Su organización requiere que configure los siguientes métodos para demostrar quién es usted.

Método 2 de 2: listo



Aplicación



Teléfono

¡Éxito!

¡Gran trabajo! Ha configurado correctamente su información de seguridad. Elija "Listo" para continuar iniciando sesión.

Método de inicio de sesión predeterminado:



Teléfono
+54 2215597625



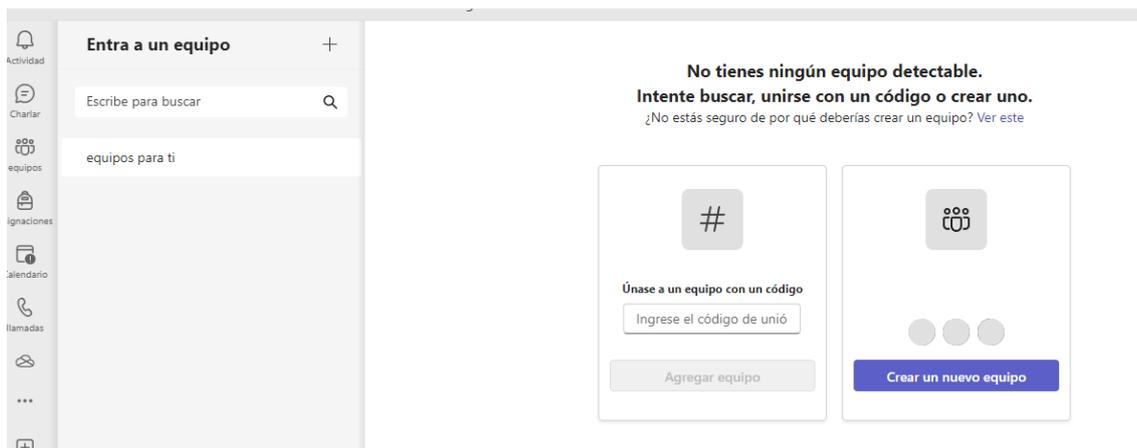
Autenticador de Microsoft
LM-X520



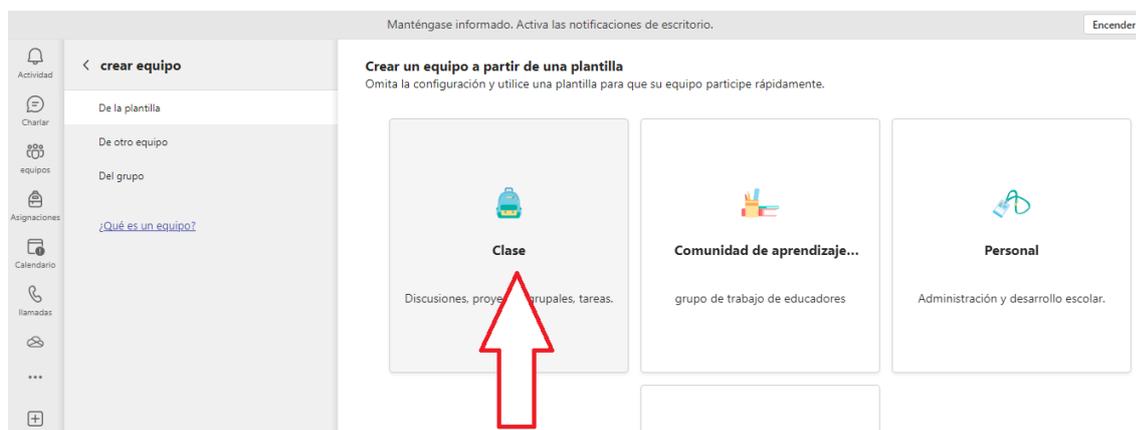
Aplicación de autenticación

- 10) En este punto optaremos por dos opciones, o manejar todo desde el navegador (Chrome, Firefox, Edge) o descargamos la aplicación Teams desde <https://www.microsoft.com/es-ar/microsoft-teams/download-app>. En ambos casos la forma de crear videoconferencias es la misma, que se detallará a continuación.
- 11) Cuando hayamos ingresado a la cuenta (deberemos ingresar con el correo institucional y la contraseña que hayamos puesto en el paso 3), nos aparecerá la ventana principal de Teams. Luego ingresar a "Equipos" (en el lateral izquierdo) y

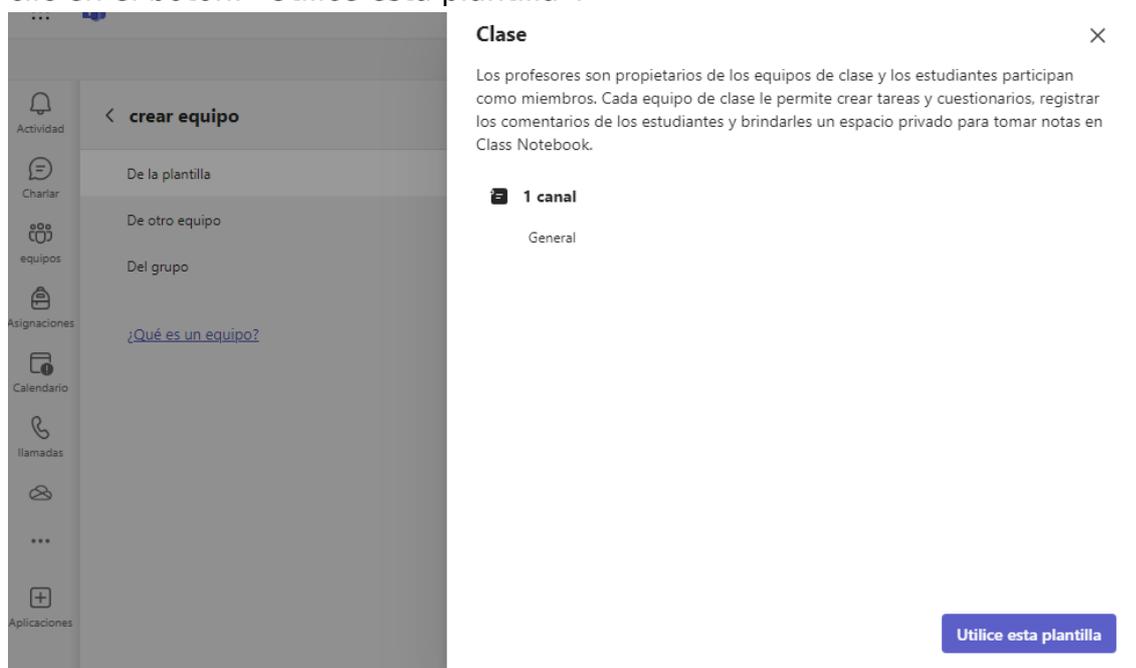
hacer clic sobre el botón: “crear un nuevo equipo”, esta acción es necesaria para poder realizar videoconferencias.



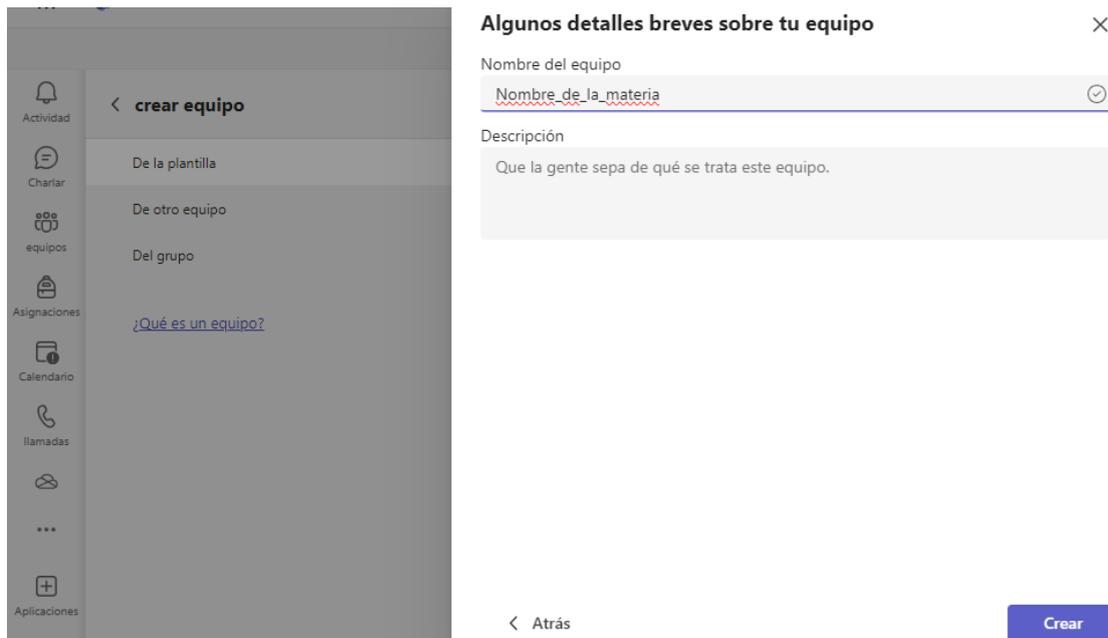
12) Luego de hacer clic en “Crear un nuevo equipo” nos dará la opción de elegir qué tipo de equipo y seleccionaremos “Clase”.



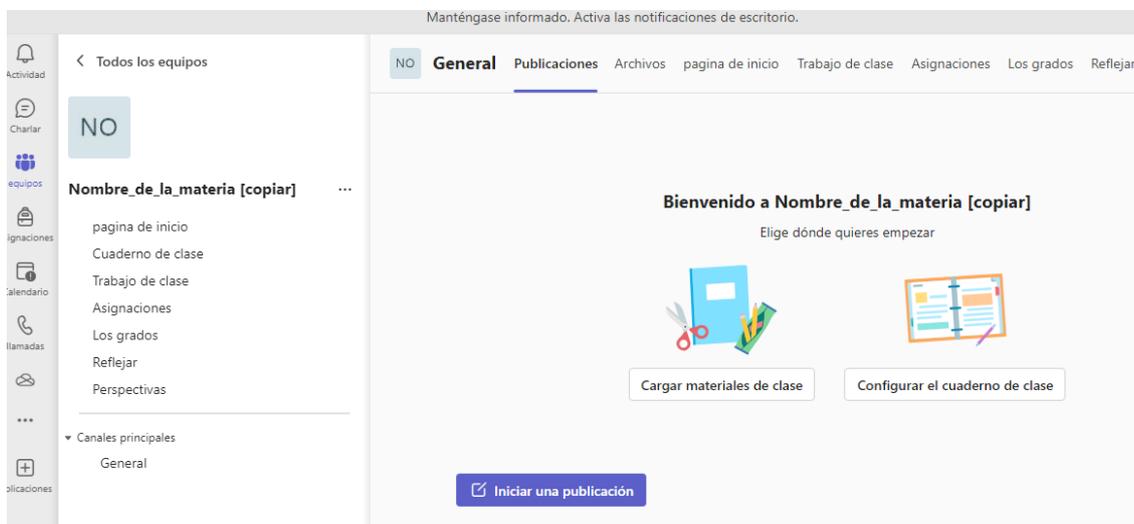
13) Se abrirá una ventana con una breve descripción de lo que es la clase, hacemos clic en el botón: “Utilice esta plantilla”.



- 14) Ingresamos un Nombre para el equipo (puede ser la cátedra) y en descripción podría ser quienes la conforman, así los alumnos que ingresen a ese equipo pueden reconocerlo; luego clic en el botón: “Crear”.



- 15) Una vez creado el equipo debería verse de la siguiente forma. Podremos realizar una reunión y compartirles el enlace para que los alumnos se unan al equipo.



- 16) Si hacemos clic en los 3 puntitos (...) que vemos a la derecha del nombre del equipo, nos dará la opción de copiar el enlace para poder compartir con los/las estudiantes.

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams interface. On the left is a vertical navigation bar with icons for 'Actividad', 'Charlar', 'Equipos', 'Notificaciones', 'Calendario', 'Llamadas', and 'Aplicaciones'. The main area is titled 'Todos los equipos' and shows a team named 'Nombre_de_la_materia [copiar]'. A context menu is open over the team name, listing several actions: 'Gestionar equipo', 'Añadir miembro', 'Agregar canal', 'Obtener enlace al equipo', 'dejar el equipo', 'Administrar etiquetas', and 'Eliminar equipo'. The 'Obtener enlace al equipo' option is highlighted with a black box, and a red arrow points to it from the right. Another red arrow points to the three-dot menu icon that triggered the dropdown. The background shows a 'General' channel with a 'Bienvenido a Nombre_c' message and a 'Cargar materiales de clase' button. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Iniciar una publicación'.