

**Informe de Autoevaluación  
2013 - 2015  
Biblioteca Joaquín V. González**

## Contenido

<i>Presentación</i> .....	4
<i>Historia</i> .....	4
<i>Objetivos propuestos en el Informe de Autoevaluación 2010-2012 y su cumplimiento</i> .....	5
<i>A) CATÁLOGOS</i> .....	6
<i>B) CANTIDAD DE OBRAS Y ACTUALIZACIÓN</i> .....	6
a) <i>Cantidad de ejemplares en estantería abierta : 12.808</i> .....	6
c) <i>Ejemplares en estantería abierta de acuerdo a la temática</i> .....	7
d) <i>Cantidad total de ejemplares en estantería abierta por procedencia</i> .....	9
e) <i>Cantidad total en depósito por procedencia</i> .....	9
f) <i>Cantidad de ejemplares por procedencia en estantería abierta por año</i> .....	10
<i>C) HEMEROTECA</i> .....	11
a) <i>Títulos de publicaciones en Sala de Lectura de Hemeroteca</i> .....	11
b) <i>Cantidad de Usuarios de Hemeroteca</i> .....	12
c) <i>Cantidad de Consultas in situ</i> .....	13
d) <i>Consultas por mail</i> .....	13
e) <i>Documentos enviados por mail</i> .....	14
<i>D) CURSOS DICTADOS [FORMACION DE USUARIOS]</i> .....	15
<i>E) SERVICIOS DE PRESTAMO</i> .....	16
a) <i>Préstamos a domicilio (por quince días)</i> .....	16
b) <i>Préstamos especiales</i> .....	17
c) <i>Renovaciones telefónicas</i> .....	17
d) <i>Préstamos interbibliotecarios</i> .....	18
e) <i>Sala de lectura</i> .....	18
f) <i>Referencia virtual por chat</i> .....	19
<i>F) REGISTRO Y ARCHIVO DE OBRAS HISTÓRICAS E INÉDITAS</i> .....	22
<i>G) ARCHIVO HISTÓRICO DE LA INSTITUCIÓN</i> .....	22
<i>H) INFRAESTRUCTURA EDILICIA PARA USO DEL LECTOR Y ARCHIVO</i> .....	23
a) <i>Superficie destinada a los usuarios en m2</i> .....	23
b) <i>Superficie destinada a la colección en m2</i> .....	23
c) <i>Superficie destinada al personal en m2</i> .....	23
<i>I) REGIMEN DE INTERCAMBIO DE PUBLICACIONES</i> .....	23
a) <i>Canje</i> .....	23
<i>J) PERTENENCIA E INTERACCIÓN EN REDES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS</i> .....	25
<i>K) PERFIL DEL USUARIO</i> .....	25

<i>a) Cantidad y tipo de usuario.....</i>	<i>25</i>
<i>L) ORGANIZACIÓN INTERNA DEL AREA .....</i>	<i>25</i>
<i>M) PROYECTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL.....</i>	<i>28</i>
<i>N) PROYECCION PARA EL PERÍODO 2016-2018 .....</i>	<i>28</i>
<i>Anexos.....</i>	<i>29</i>
<i>Bibliografía.....</i>	<i>31</i>

## BIBLIOTECA JOAQUÍN V. GONZÁLEZ

### Presentación

La Biblioteca Joaquín V. González de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la U.N.L.P., es una unidad funcional de apoyo al estudio, a la docencia y a la investigación en la que se organiza, procesa, custodia y pone a disposición de los usuarios todo el fondo documental con independencia del soporte en que se halle, del lugar donde esté depositado y cualquiera sea el concepto presupuestario por el que se adquiera.

Su misión es brindar a la comunidad académica un sistema de información de calidad que le permita desarrollar la investigación, la docencia y la formación de grado y post-grado en el área de las ciencias jurídicas y sociales, articulando los mecanismos necesarios para que el conocimiento que la Universidad genera revierta en forma activa en la comunidad.

### Historia

La Biblioteca Joaquín V. González fue fundada el 7 de junio de 1906. Su fondo bibliográfico tuvo como base la donación de 4.450 volúmenes que efectuó quien fuera Rector de nuestra Universidad, el Dr. Joaquín Víctor González.

Hasta el año 1939, la Biblioteca desarrolló sus actividades en el recinto que hoy ocupa el Consejo Superior de la Universidad Nacional de La Plata. Debido al crecimiento constante de su colección y al aumento de la cantidad de usuarios se la ubicó en un espacio más amplio en el mismo edificio.

En 1969 fue nuevamente trasladada a un inmueble adecuado a las nuevas necesidades, ubicado en la calle 47 N° 522 de la ciudad de La Plata.

En el año 1982, se mudó al edificio "Tres Facultades" en donde ocupó 1.600 m<sup>2</sup>.

En 1996, debido a la adquisición del software BIBLO, comienza el proceso de automatización del fondo bibliográfico.

A partir de 1999, una vez incorporados a la Base de Datos BIBLO los libros y los usuarios, se implementaron los préstamos automatizados.

En el año 2001 se incorporan espacios nuevos para Hemeroteca, Sala de Lectura Silenciosa y Taller de Encuadernación. También se permitió la incorporación de 2 servicios nuevos: Reprografía y Estantería Abierta con control magnético del material.

A principios de 2003 se finalizó la remodelación del sector destinado a Préstamo a Domicilio y Procesos Técnicos, se habilitó el Taller de Encuadernación y la Sala de Lectura Silenciosa con capacidad para 40 puestos de lectura. La Sala anterior pasó a ser Sala Parlante con 76 puestos de lectura.

A partir de 2004 se reprocesó y se incorporó a la Base de Datos BIBLO el material ingresado antes de 1970 y que estaba ubicado en el Depósito.

En 2005 se crearon las Bases de Datos de Tesis de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales y de Artículos de la Revista Anales de la Facultad. Se incorporaron nuevos servicios como el de Formación de usuarios y Búsqueda de Jurisprudencia y Legislación.

En el año 2006, la Biblioteca inauguró el Servicio de Referencia Virtual en tiempo real (Chat).

En 2008 se presenta ante el Consejo Académico el Proyecto de cambio de Software para mudar las Bases de Datos al Software de Gestión Integral de Bibliotecas ABCD. Una vez

migradas todas las bases, se procedió a incorporar el material bibliográfico existente en los institutos de la Facultad.

En el año 2010 es aprobado por el Consejo Académico el proyecto de Repositorio Institucional de la Facultad.

A principios del año 2014, con motivo de llevarse a cabo la construcción del Pasaje del Bicentenario, la Biblioteca debió trasladarse a su actual emplazamiento, calle 47 N° 522.

En la actualidad, la Biblioteca coopera con los Catálogos Colectivos de la Red Roble y con la Base de Datos Unificada (BDU) del SIU.

Desde septiembre de 2012 y durante todo el período informado en el presente documento, la Biblioteca se encuentra acéfala de Dirección en razón de la jubilación de la Directora.

### **Objetivos propuestos en el Informe de Autoevaluación 2010-2012 y su cumplimiento.**

En el informe anterior se planteó como primer objetivo la incorporación de personal profesional bibliotecario, lamentablemente y contrariando ese deseo manifestado el personal profesional ha disminuido en número. Diferentes motivos profundizaron esta problemática, tales como, jubilación, renuncia, fallecimiento.

En el segundo objetivo se propuso la necesidad de la actualización del fondo bibliográfico. Motivos tales como la reforma del plan de estudio de la carrera y el Código Civil y Comercial de la Nación han atentado contra su cumplimiento ya que han aumentado la obsolescencia del fondo bibliográfico existente.

El tercer objetivo hace referencia a la implementación del Software de Gestión ABCD. Como se informó oportunamente el mencionado Software se puso operativo en noviembre de 2011 y ha resultado una herramienta de gran utilidad debido a su estabilidad y a la posibilidad de abarcar integralmente todos los procesos bibliotecológicos. Se han creado nuevas bases de datos y se comenzó el proceso de automatización de las bibliotecas de los institutos de la Facultad. Se ha desarrollado el módulo web lo que permite a nuestros lectores la consulta en el catálogo online (OPAC) las 24 hs. del día.

El cuarto objetivo hacía referencia a la necesidad de reemplazar el sistema de alarmas para el material bibliográfico, el cual se cumplió exitosamente. El producto adquirido para reemplazar a las etiquetas magnéticas anteriores resultó de fácil aplicación, no fue necesario retirar las etiquetas anteriores evitándose el deterioro del material bibliográfico y el doble trabajo del personal.

El quinto objetivo promovía la capacitación del personal, el mismo a pesar de las dificultades propias de una mudanza que mantuvo al personal dedicado casi exclusivamente al embalaje, traslado y reubicación del material se cumplió ya que se realizaron cursos tendientes a la formación continua de los recursos humanos.

El sexto objetivo sigue siendo una deuda pendiente ya que hace mención a la promoción de servicios a usuarios con capacidades diferentes.

Se está trabajando con los Institutos de Derechos Humanos, Integración Latinoamericana, de Cultura Jurídica, de Derecho Penal en la creación de bases de datos para su fondo bibliográfico. A pesar de la falta de personal de la biblioteca se está llevando a cabo el inventariado del material de dichos institutos y la carga del mismo en las bases ad-hoc, lo cual muestra grandes avances en la concreción del séptimo objetivo propuesto en el informe anterior.

Aun no ha sido posible la reforma del Reglamento de Préstamos de la Biblioteca expresado en el octavo punto.

El noveno objetivo se hace de imposible cumplimiento debido a que con la mudanza y la disminución del espacio del nuevo edificio de la Biblioteca, la Sala de PC no pudo ser incorporada.

### A) CATÁLOGOS

**Monográfico** 44.827 ejemplares

**Tesis:** 230 títulos

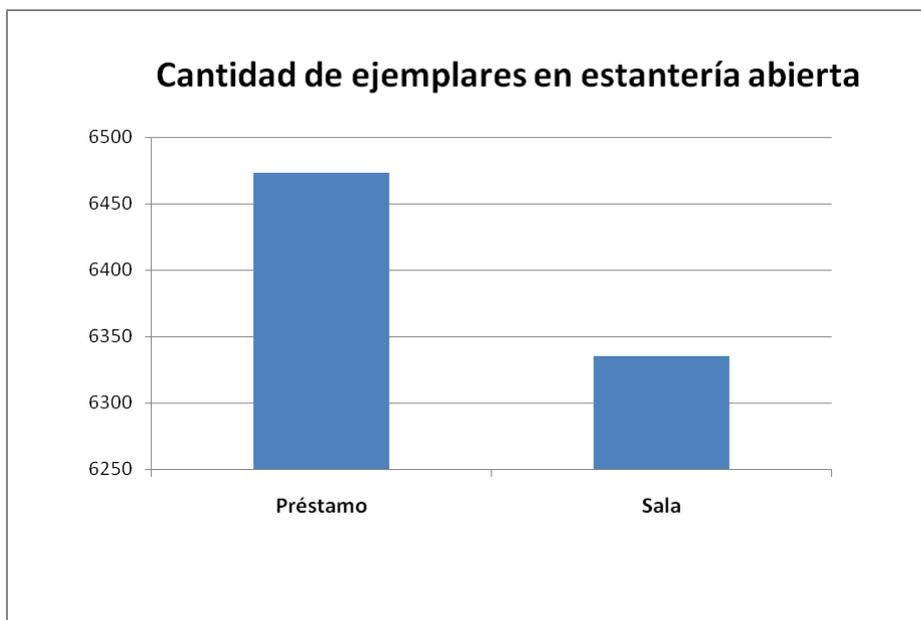
**Publicaciones Periódicas:** 1092 registros

**Analíticas:** 6963 Artículos

### B) CANTIDAD DE OBRAS Y ACTUALIZACIÓN

#### a) Cantidad de ejemplares en estantería abierta : 12.808

Préstamo	Sala
6473	6335



#### b) Cantidad de ejemplares en Depósito y Colecciones especiales: 32.019

**Colección Armando Grau [CAG]:** 2289 ejemplares

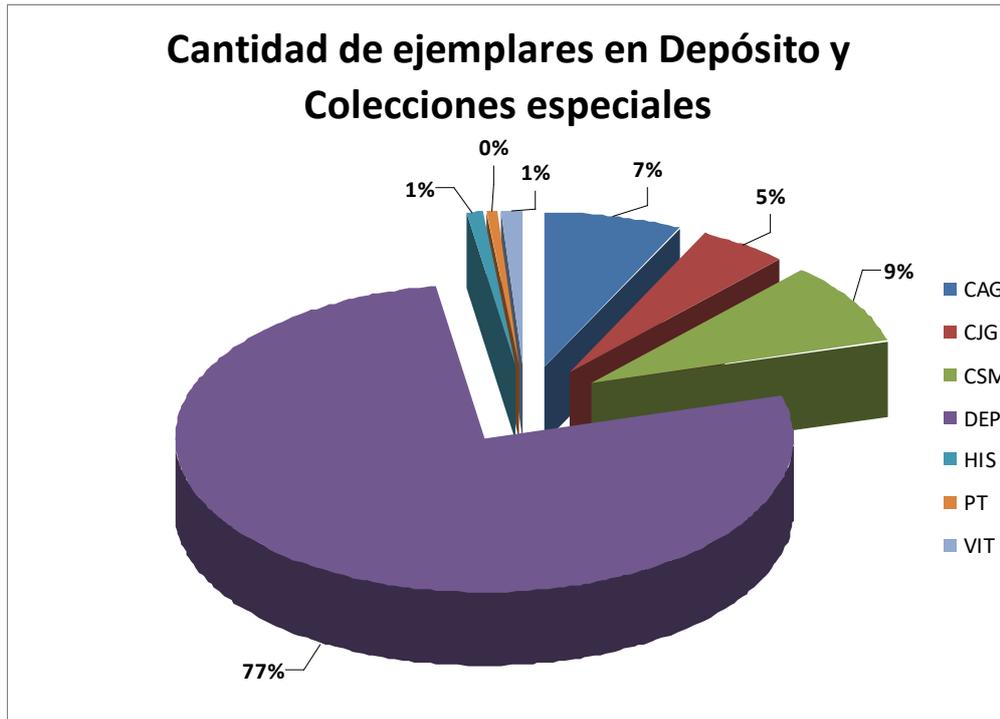
**Colección Joaquín González [CJG]:** 1518 ejemplares

**Colección Sentís Melendo [CSM]:** 2810 ejemplares

**Depósito [DEP]:** 24609 ejemplares

**Colección Historia de la Facultad/Universidad [HIS]:**301 ejemplares

**Oficina Procesos técnicos [PT]:** 136 ejemplares

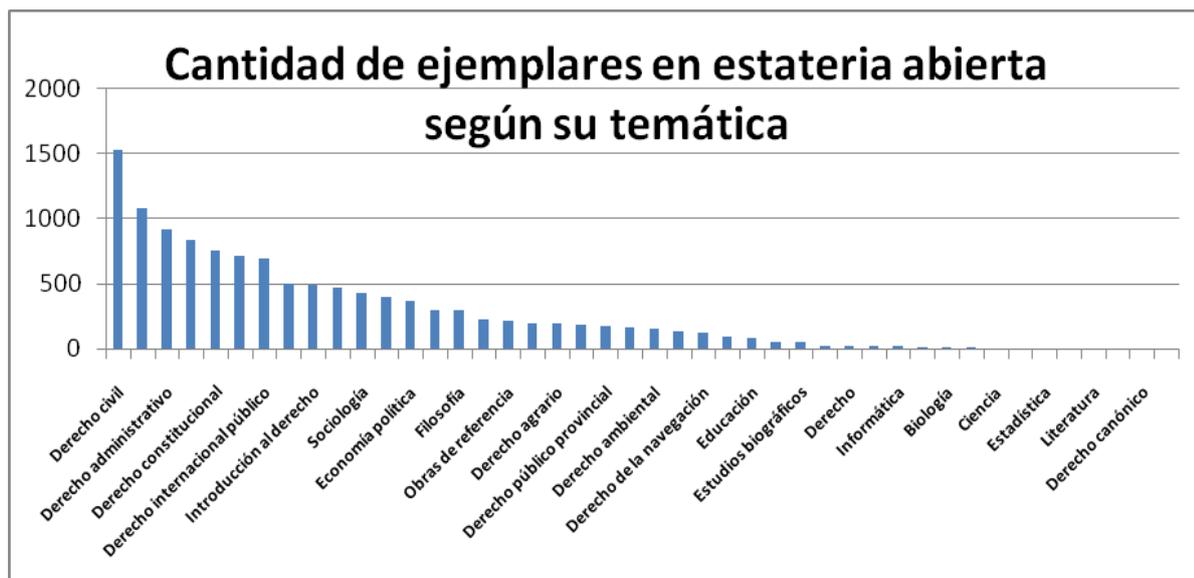


**Colección en Vitrina [VIT]: 356 ejemplares**

**c) Ejemplares en estantería abierta de acuerdo a la temática**

Temas	Cant. de ejemplares
Derecho civil	1532
Derecho procesal	1082
Derecho administrativo	919
Derecho comercial	839
Derecho constitucional	756
Derecho penal	720
Derecho internacional público	697
Política	501
Introducción al derecho	494
Derecho laboral	468
Sociología	434
Historia	403
Economía política	369
Derecho financiero	299
Filosofía	296
Derecho internacional privado	226
Obras de referencia	218
Derecho romano	196
Derecho agrario	191

Derecho político	184
Derecho público provincial	174
Derecho de minería	168
Derecho ambiental	149
Historia constitucional	138
Derecho de la navegación	128
Derecho notarial	92
Educación	80
Economía	51
Estudios biográficos	47
Cultura	20
Derecho	20
Gestión y organización	20
Informática	17
Urbanismo	16
Biología	9
Política económica	9
Ciencia	6
Ciencias sociales	5
Estadística	4
Geografía	3
Literatura	3
Religión	2
Derecho canónico	1
Psicología	1

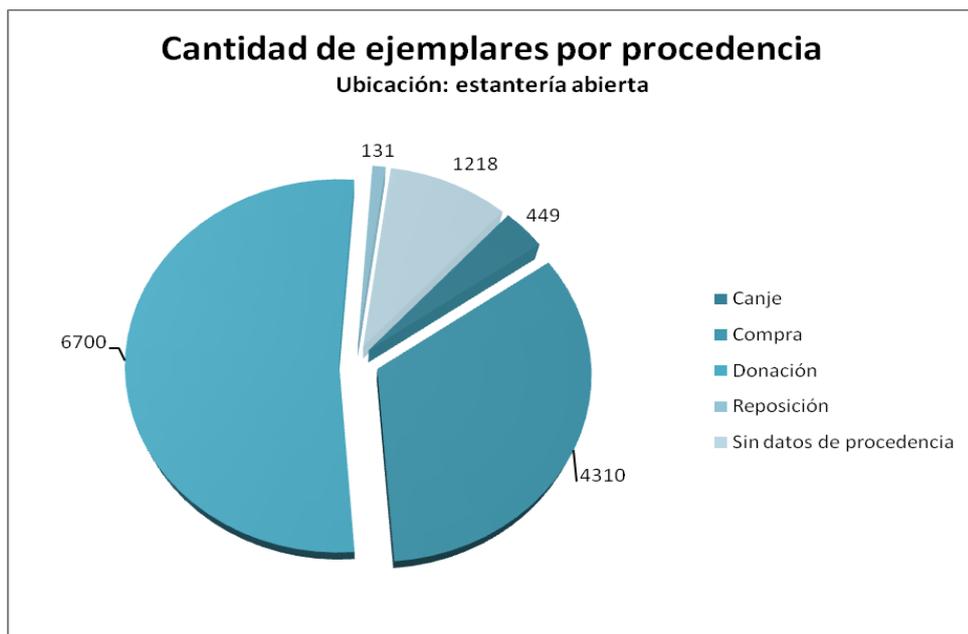


En la tabla se observa que la mayor cantidad de ejemplares corresponden a Derecho Civil, le siguen Derecho Procesal, Derecho Administrativo, Derecho Comercial.

El material bibliográfico correspondiente al núcleo de materias de primer año está es escaso en cuanto al número de ejemplares en relación a la cantidad de alumnos cursantes. La modificación del Plan de Estudio de la Carrera y del Código Civil y Comercial han aumentado el grado de obsolescencia del fondo bibliográfico existente.

**d) Cantidad total de ejemplares en estantería abierta por procedencia**

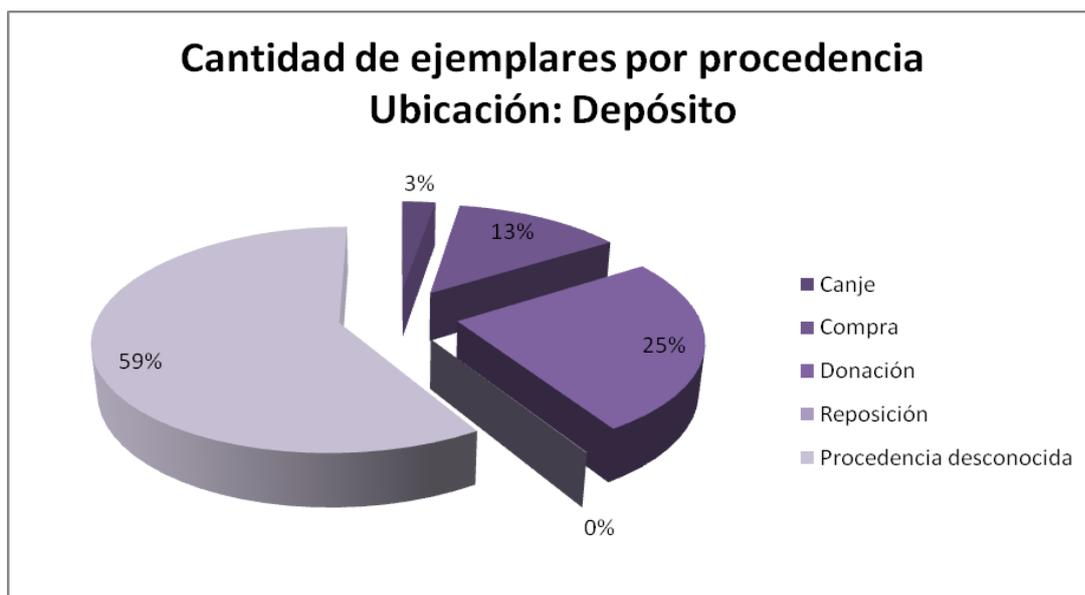
Canje	449
Compra	4310
Donación	6700
Reposición	131
Sin datos de procedencia	1218



El análisis de la procedencia de los ejemplares ingresados en estantería abierta muestra una mayoría de ítems incorporados según la modalidad de donación sobre la modalidad de compra.

**e) Cantidad total en depósito por procedencia**

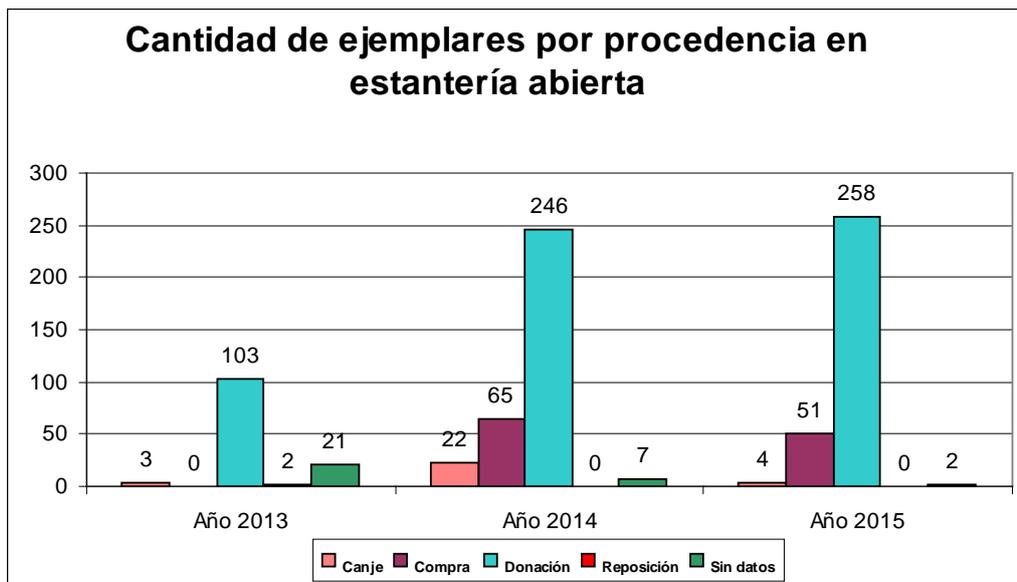
Cantidades totales en depósito por procedencia	
Canje	645
Compra	3269
Donación	6221
Reposición	13
Procedencia desconocida	14461



Debido a que en depósito está ubicado el material bibliográfico con menos uso y más antiguo de la Biblioteca es que en muchos casos no se ha podido determinar su procedencia. Al igual que en estantería abierta las formas de adquisición que le siguen son, la donación, la compra y el canje en ese orden.

**f) Cantidad de ejemplares por procedencia en estantería abierta por año**

	Año 2013	Año 2014	Año 2015
Canje	3	22	4
Compra	0	65	51
Donación	103	246	258
Reposición	2	0	0
Sin datos	21	7	2



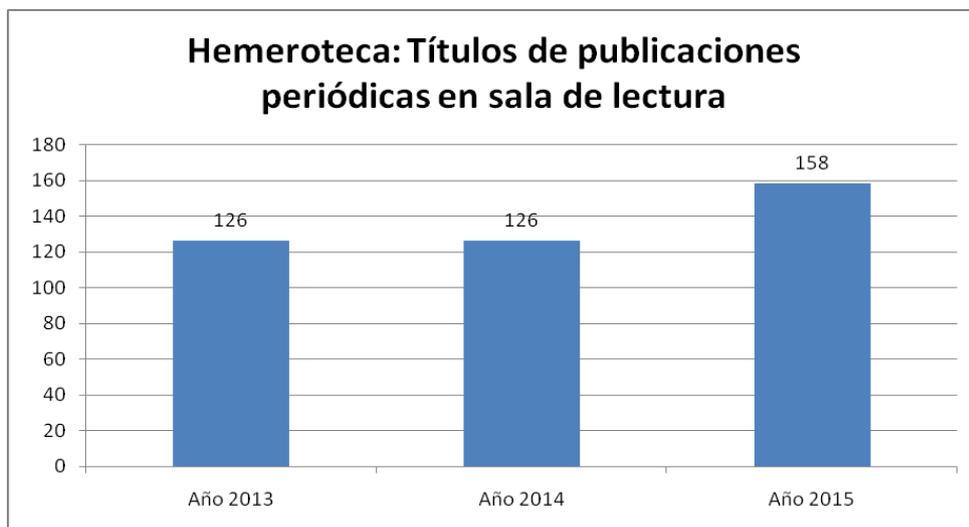
Del análisis de la procedencia del fondo bibliográfico ingresado a la Biblioteca, este proviene básicamente de la donación, que es el modo de adquisición que mayor aporte le ha brindado a la evolución de la colección.

En el período de análisis, 784 ejemplares ingresaron al fondo bibliográfico de la Biblioteca, 607 por donación, 116 ejemplares fueron adquiridos mediante compra y 29 ejemplares ingresaron por canje.

### C) HEMEROTECA

#### a) Títulos de publicaciones en Sala de Lectura de Hemeroteca

Año	Títulos pp. en sala
Año 2013	126
Año 2014	126
Año 2015	158

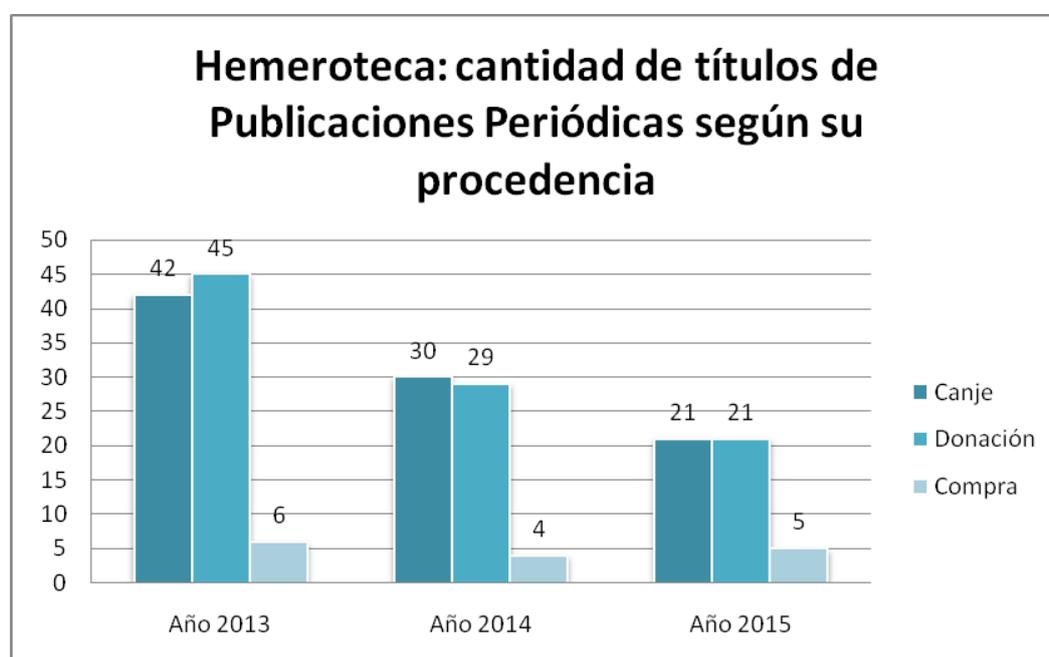


En Sala de Lectura de Hemeroteca tenemos en disponibilidad para los usuarios 158 títulos, de los cuales 90 corresponden a publicaciones periódicas abiertas y 66 títulos a publicaciones periódicas cerradas También en este sector han ingresado títulos en calidad de donación , de los cuales un mayor porcentaje ha completado las colecciones existentes y los demás son títulos que la Biblioteca no poseía.

El reducido espacio con el que cuenta la Sala de Lectura de Hemeroteca para su fondo hemerográfico tiene como consecuencia la imposibilidad de incrementar el número de títulos.

En el siguiente cuadro se muestran la cantidad de títulos de Publicaciones Periódicas según su procedencia:

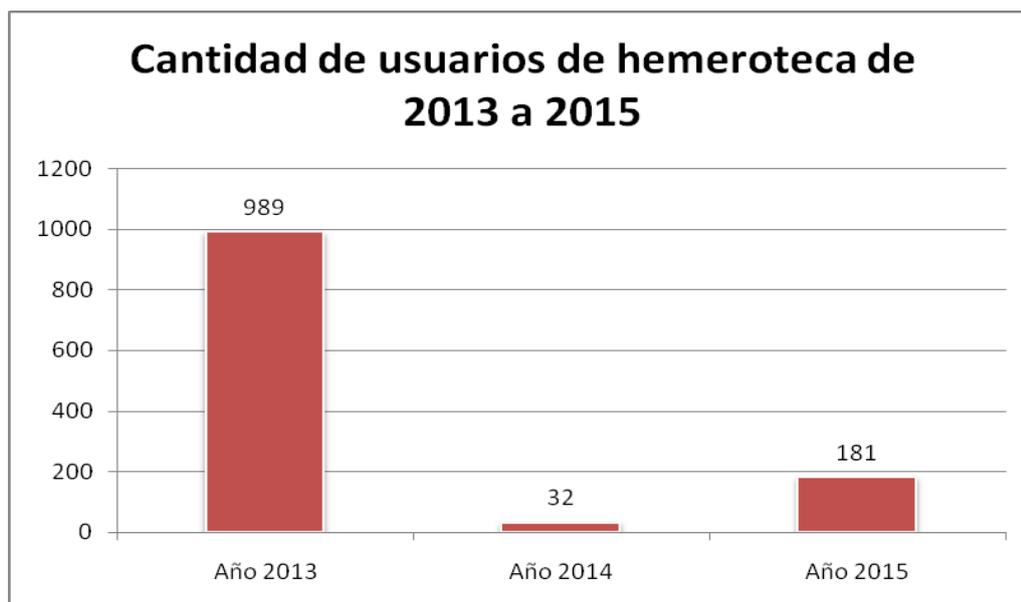
Procedencia	Año 2013	Año 2014	Año 2015
Canje	42	30	21
Donación	45	29	21
Compra	6	4	5



En el gráfico se observa la mínima cantidad de títulos que se compran, comparado con los que ingresan por donación y/o canje.

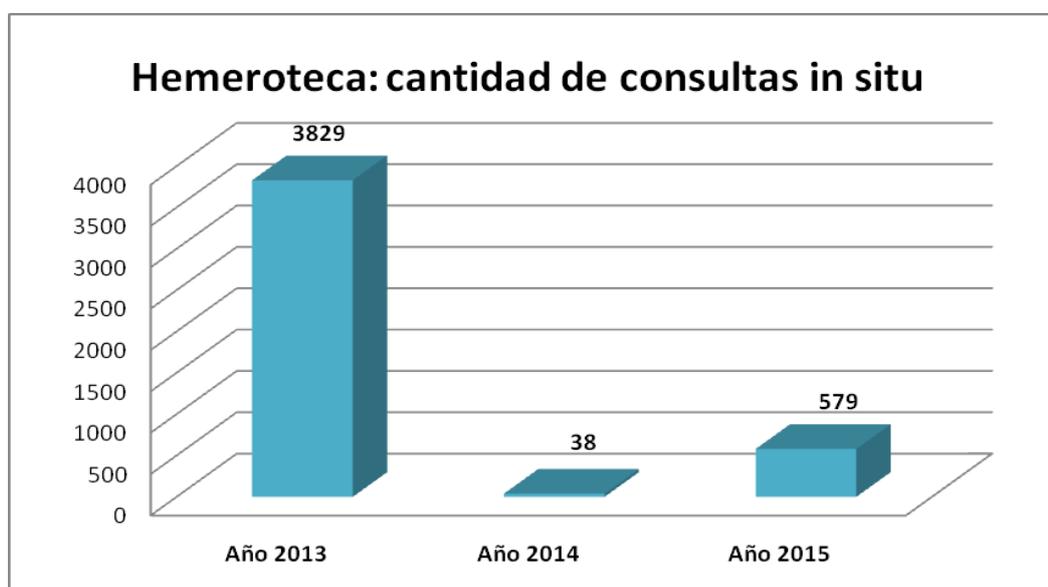
**b) Cantidad de Usuarios de Hemeroteca**

Año	Cantidad de usuarios
Año 2013	989
Año 2014	32
Año 2015	181



**c) Cantidad de Consultas in situ**

Cantidad de consultas	
Año 2013	3829
Año 2014	38
Año 2015	579

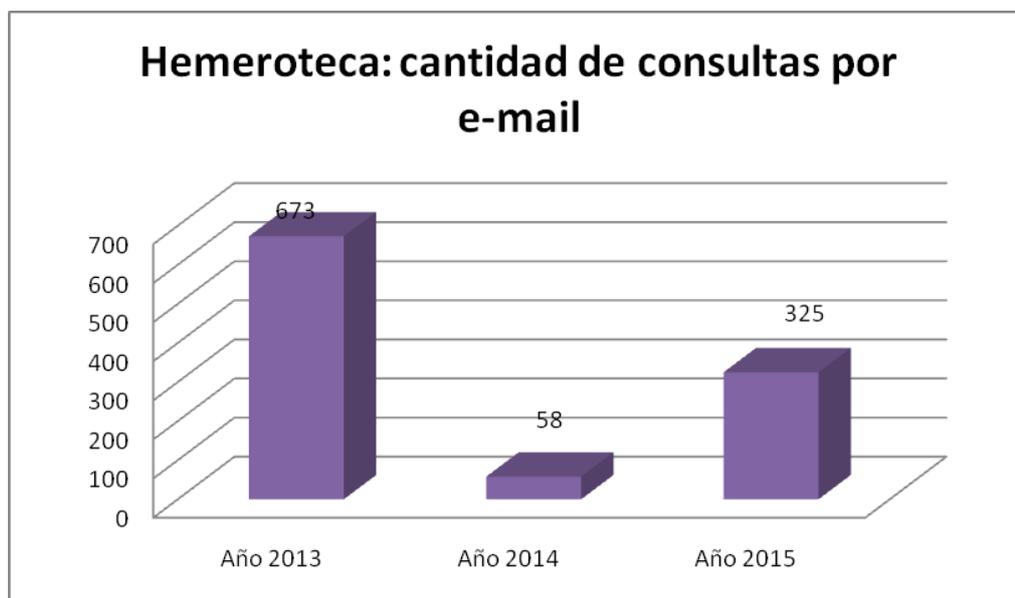


Se observa la marcada disminución de la concurrencia de los usuarios y las consultas en sala en el año 2014, este hecho está relacionado con el cierre temporal del servicio debido a la mudanza. Durante el año 2015 se puede observar un incremento en la utilización del servicio.

**d) Consultas por mail**

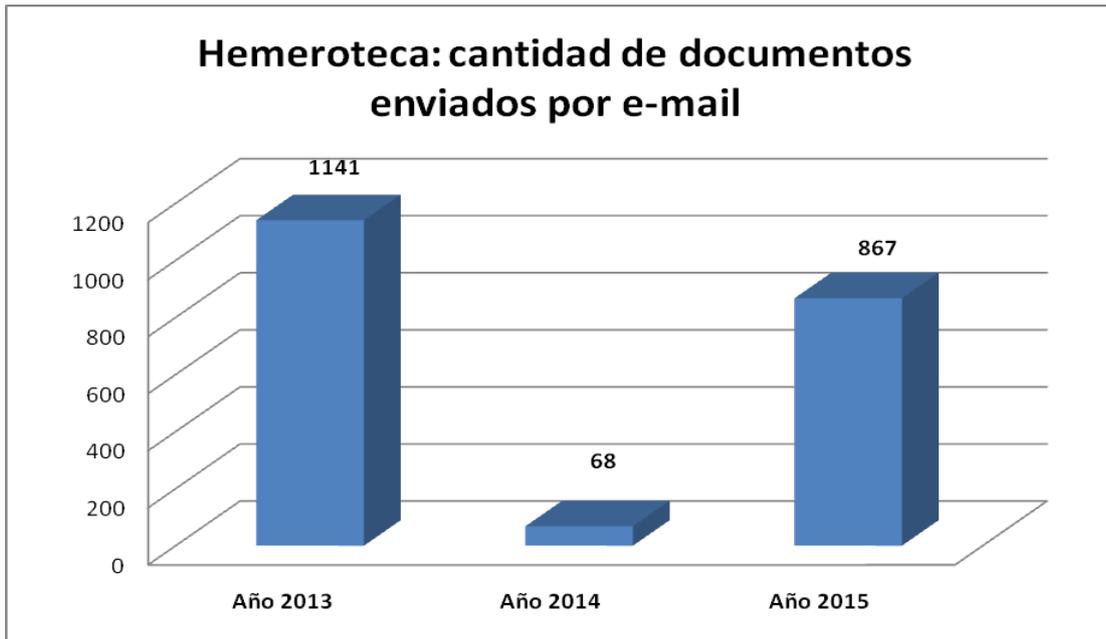
Una de los servicios que ofrece la Hemeroteca a sus usuario es realizar consultas por correo electrónico, en las que pueden solicitar jurisprudencia, doctrina o legislación. Los documentos se envían por el mismo medio.

Cantidad de consultas por mail	
Año 2013	673
Año 2014	58
Año 2015	325



**e) Documentos enviados por mail**

Cantidad de documentos enviados por mail	
Año 2013	1141
Año 2014	68
Año 2015	867



El servicio de Hemeroteca se ve afectado por la falta de personal motivo por el cual permanece cerrada en el turno tarde.

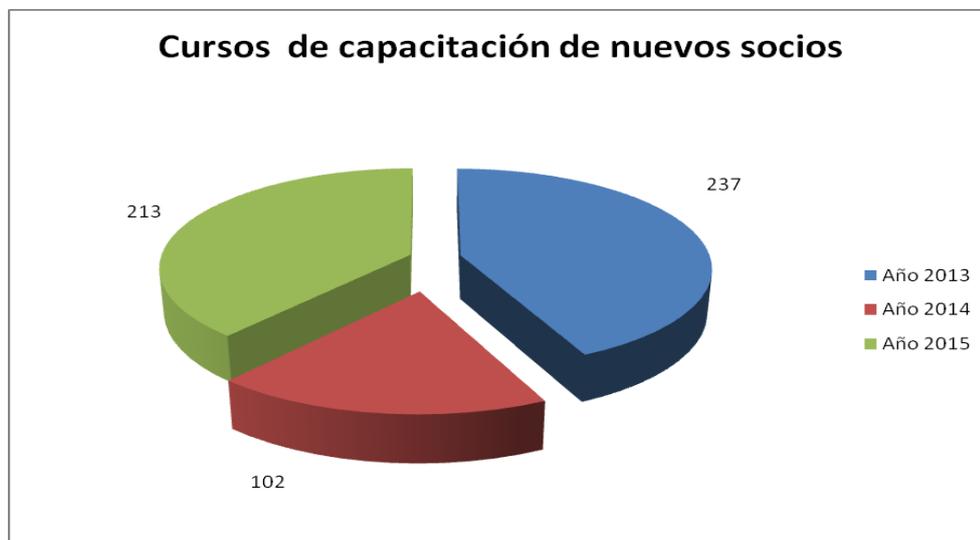
#### D) CURSOS DICTADOS [FORMACION DE USUARIOS]

La formación de usuarios es un servicio que brinda la Biblioteca, tanto a sus nuevos socios como a aquellos usuarios que necesitan adquirir herramientas para el uso de Publicaciones que contienen jurisprudencia, legislación y doctrina.

a) Cursos de capacitación para nuevos socios

##### 1) Nº de nuevos socios

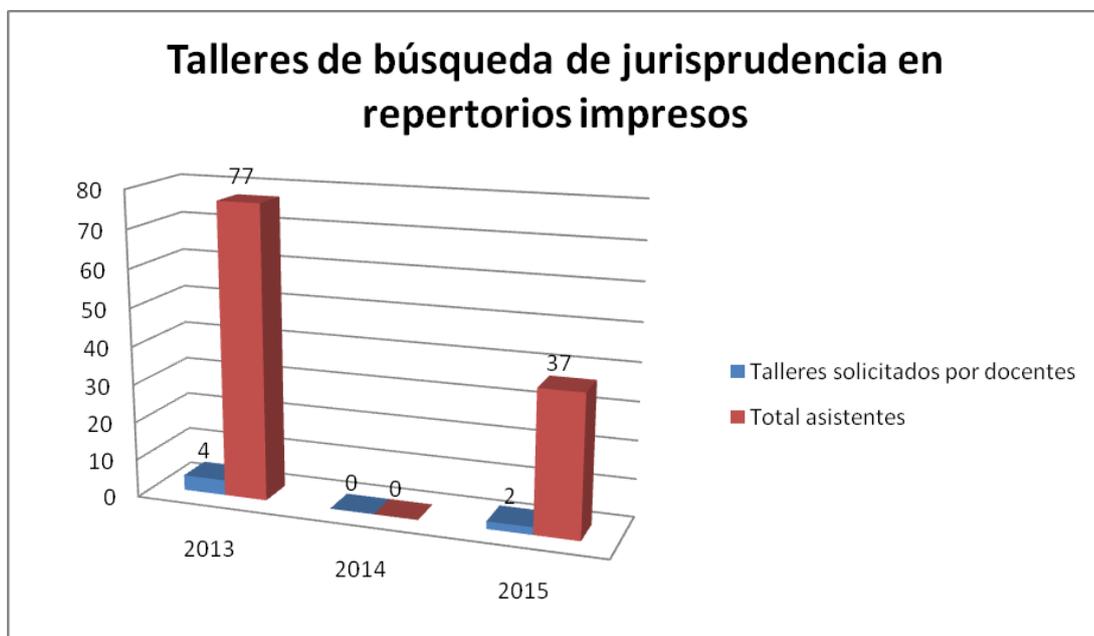
Año 2013	237
Año 2014	102
Año 2015	213



Como puede notarse en el cuadro anterior, el número de nuevos socios sigue disminuyendo. Algunas de las posibles causas de esta tendencia en baja en la captación de socios son las ya expresadas en el informe anterior, esto es, la falta de una política de integración y articulación de la actividad docente con los servicios ofrecidos por la biblioteca, la carencia de material bibliográfico actualizado, la descentralización de la Biblioteca del edificio de la Reforma y la consecuente falta de difusión de los servicios en el ámbito de la Facultad.

b) Talleres de búsqueda de jurisprudencia en repertorios impresos 2013-2015

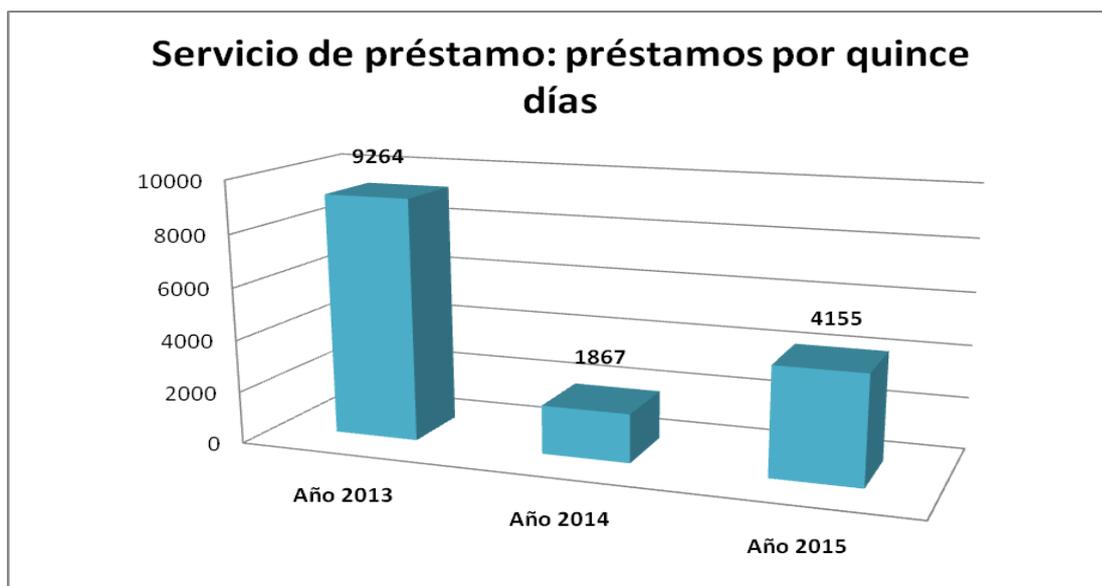
	Talleres solicitados por docentes	Total asistentes
2013	4	77
2014	0	0
2015	2	37



**E) SERVICIOS DE PRESTAMO**

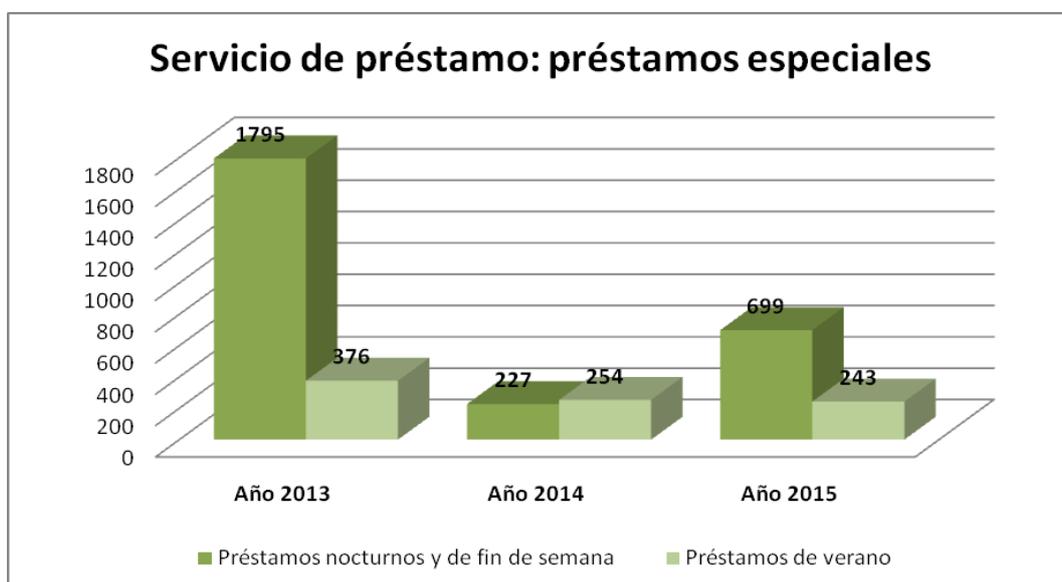
a) Préstamos a domicilio (por quince días)

Año	Cant. de préstamos
Año 2013	9264
Año 2014	1867
Año 2015	4155



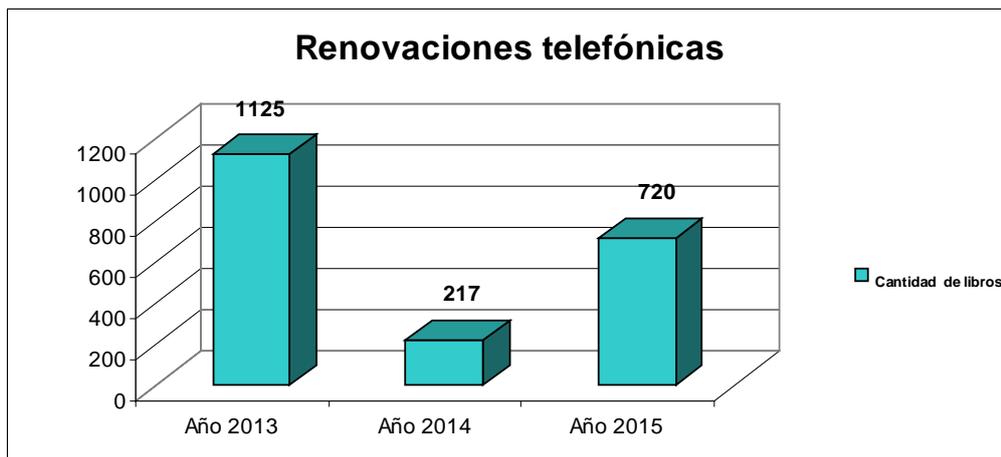
#### b) Préstamos especiales

	Nocturnos y fin de semana	De verano
Año 2013	1795	376
Año 2014	227	254
Año 2015	699	243



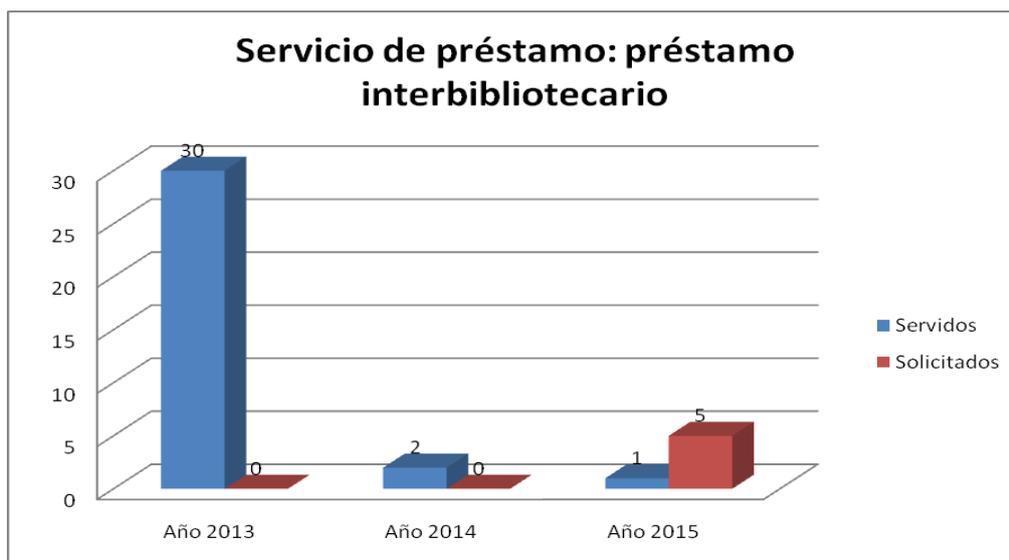
#### c) Renovaciones telefónicas

Año	Cantidad de libros
Año 2013	1125
Año 2014	217
Año 2015	720



**d) Préstamos interbibliotecarios**

	Año 2013	Año 2014	Año 2015
Servidos	30	2	1
Solicitados	0	0	5



Esta modalidad de préstamo se da entre Unidades de Información, más frecuentemente entre las pertenecientes a la red de Bibliotecas de la UNLP, aunque se han realizado a bibliotecas de distintas provincias como la Universidad de la Patagonia Austral (Santa Cruz), la Universidad de La Pampa La Pampa) o Universidades privadas (UCA Córdoba)

Las bibliotecas con las que se mantiene mayor intercambio son las de las Facultades de Humanidades y Ciencias Económicas de la UNLP.

**e) Sala de lectura**

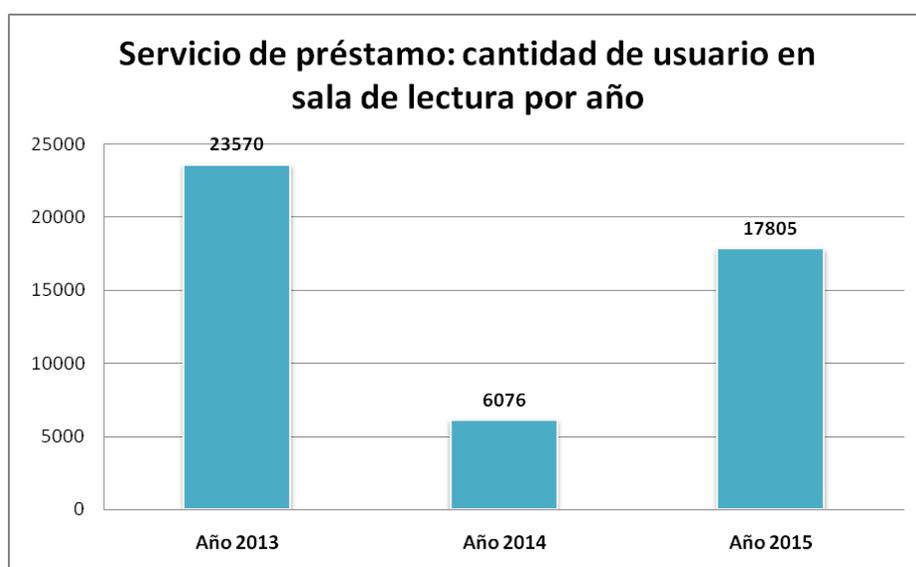
El objetivo de este servicio es facilitar la consulta del fondo bibliográfico y documental, dentro de las instalaciones de la Biblioteca. Para ello, el usuario recorre libremente las estanterías, pudiendo retirar las obras que desea consultar in situ. La Biblioteca posee dos salas de lectura:

- Sala de lectura silenciosa: destinada a aquellos usuarios que necesitan un ámbito tranquilo para estudiar.

- Sala de lectura parlante: especialmente pensada para aquellos usuarios que necesitan trabajar en equipo

### 1. Usuarios de Sala de Lectura

Año	Cant. de usuario en sala
Año 2013	23570
Año 2014	6076
Año 2015	17805



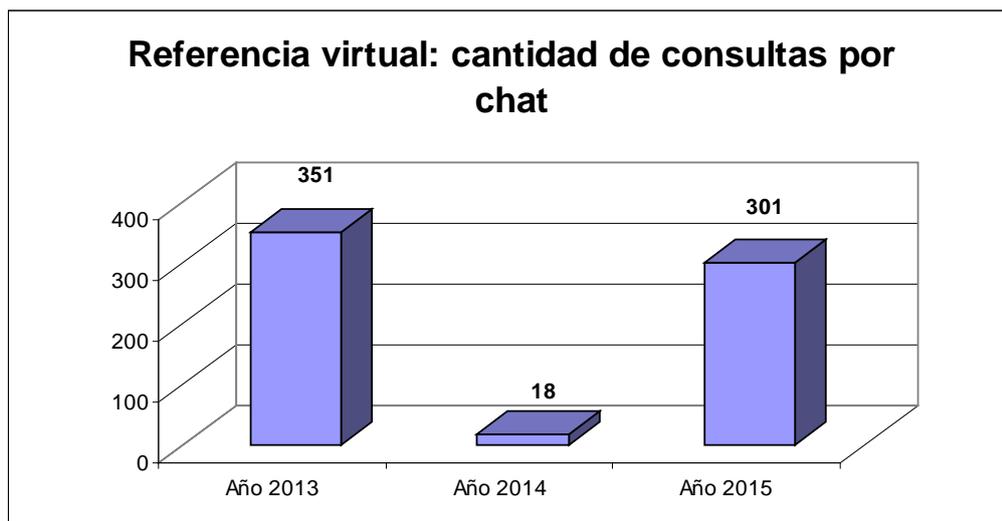
Si se comparan los datos del gráfico con los consignados en la autoevaluación 2010-2012, la concurrencia a la sala de lectura sigue en descenso. Esto se debe, como ya lo señaláramos en el informe anterior, a que la Biblioteca se encuentra ubicada a dos cuadras del edificio de la Reforma, a las complicaciones e interrupciones del servicio que significó la mudanza, al bajo índice de actualización de la colección, a la falta de ejemplares suficientes para satisfacer la demanda y a la falta de incentivo por parte del cuerpo docente del uso de la Biblioteca.

#### f) Referencia virtual por chat

Este servicio está destinado a responder las consultas de los alumnos, docentes e investigadores de la Facultad en tiempo real. Fue inaugurado en octubre de 2006

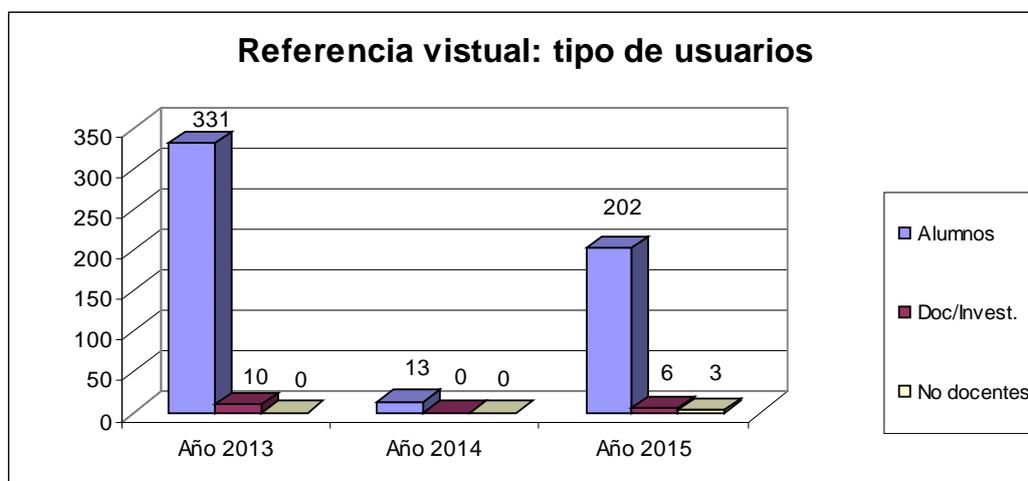
#### 1) Cantidad de consultas

	Cant. de consultas
Año 2013	351
Año 2014	18
Año 2015	301



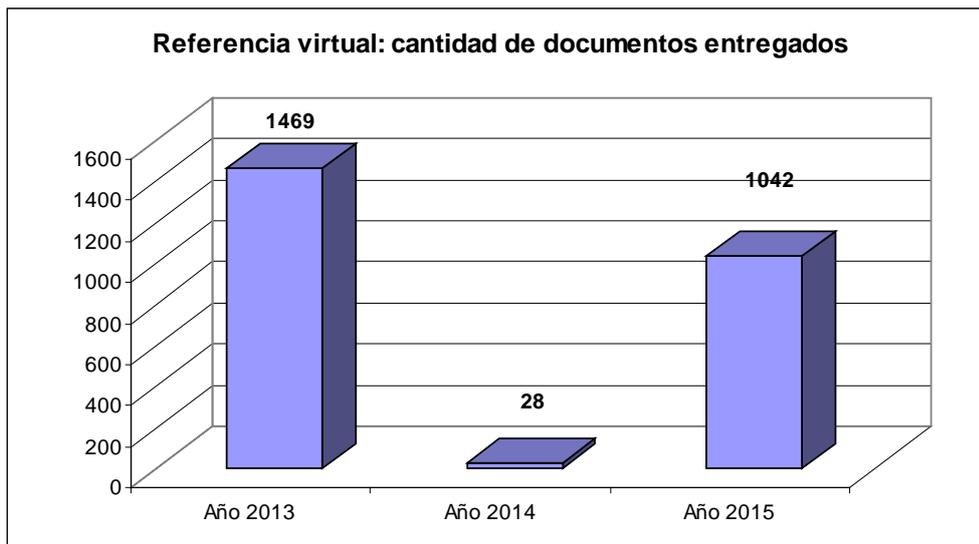
## 2) Tipo de usuarios

	Alumnos	Doc/Invest.	No docentes
Año 2013	331	10	0
Año 2014	13	0	0
Año 2015	202	6	3



## 3) Documentos enviados

	Cant. de documentos
Año 2013	1469
Año 2014	28
Año 2015	1042

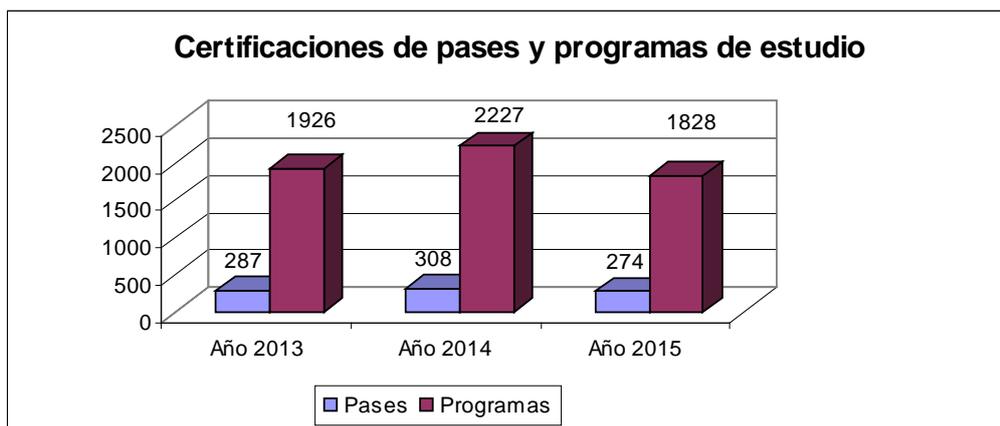


Como se nota en el año 2014 hubo disminución en la cantidad de consultas y de los documentos enviados ya que el servicio no funcionó debido a las tareas propias de la mudanza.

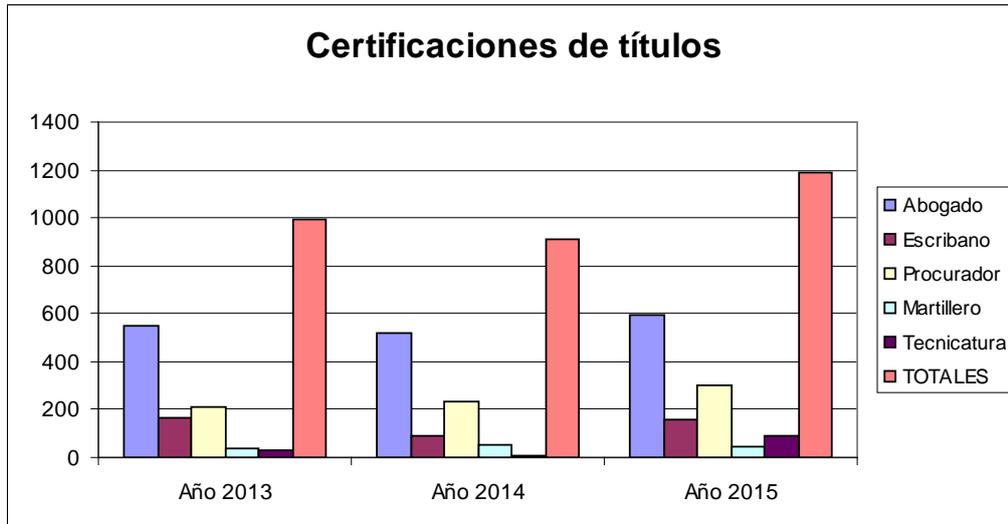
#### 4) Certificaciones

Este servicio, si bien depende de la Biblioteca, por razones operativas funciona en el Área de Enseñanza y se presta a los alumnos que solicitan pase a otra Universidad, a efectos de certificar los programas de las materias rendidas, para solicitar su equivalencia.

	Año 2013	Año 2014	Año 2015
Pases	287	308	274
Programas	1926	2227	1828



Títulos	Año 2013	Año 2014	Año 2015
Abogado	548	520	598
Escribano	165	91	157
Procurador	214	237	301
Martillero	36	56	43
Tecnicatura	30	7	87
TOTALES	993	911	1186

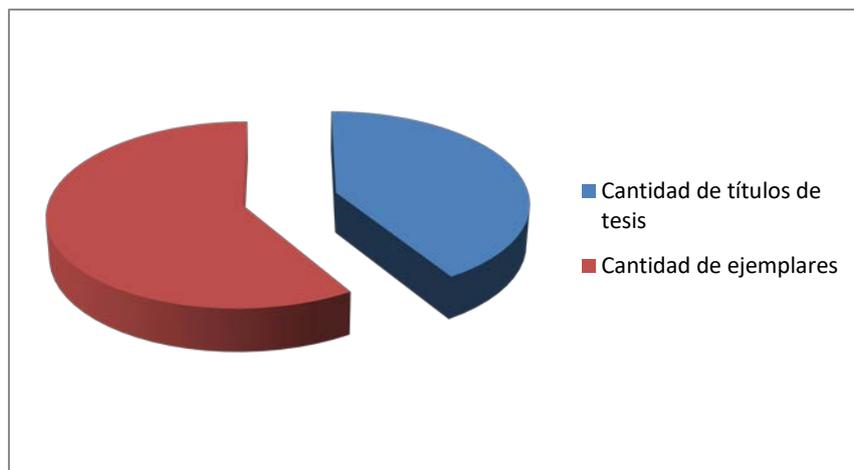


## F) REGISTRO Y ARCHIVO DE OBRAS HISTÓRICAS E INÉDITAS

La Biblioteca cuenta en su acervo obras históricas y de valor bibliófilo representadas en las colecciones de Joaquín V. González [1518 ejemplares] y Vitrina [356 ejemplares]. En cuanto a obras inéditas, las únicas que posee esta Biblioteca son las tesis.

### a) Tesis

Cantidad de títulos de tesis	230
Cantidad de ejemplares	328



## G) ARCHIVO HISTÓRICO DE LA INSTITUCIÓN

Estos datos se modificaron levemente en relación al Informe de autoevaluación 2010-2012. Se encuentran procesados 301 ítems de Historia de la Facultad y de la UNLP [HIS] como discursos, memorias, nóminas de egresados, etc.

## H) INFRAESTRUCTURA EDILICIA PARA USO DEL LECTOR Y ARCHIVO

### a) Superficie destinada a los usuarios en m<sup>2</sup>

Uso del lector	2013	2014	2015
Superficie usuarios	629	170	170
Plazas de lectura	146	127	127

### b) Superficie destinada a la colección en m<sup>2</sup>

Superficie colección	2013	2014	2015
Año	2013	2014	2015
Estantería abierta	753	200	200
E. Cerrada y depósito	3095	520	520

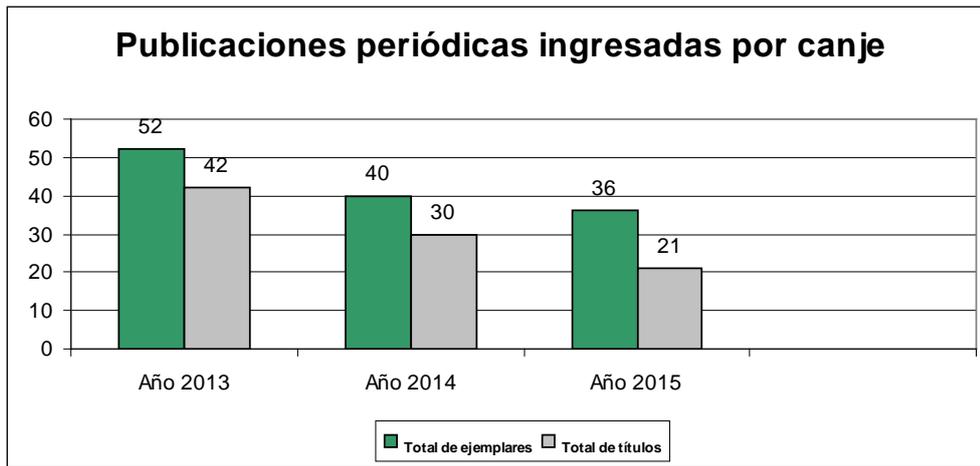
### c) Superficie destinada al personal en m<sup>2</sup>

Superficie personal	Año 2013	Año 2014	Año 2015
	135	117	117

## I) REGIMEN DE INTERCAMBIO DE PUBLICACIONES

### a) Canje

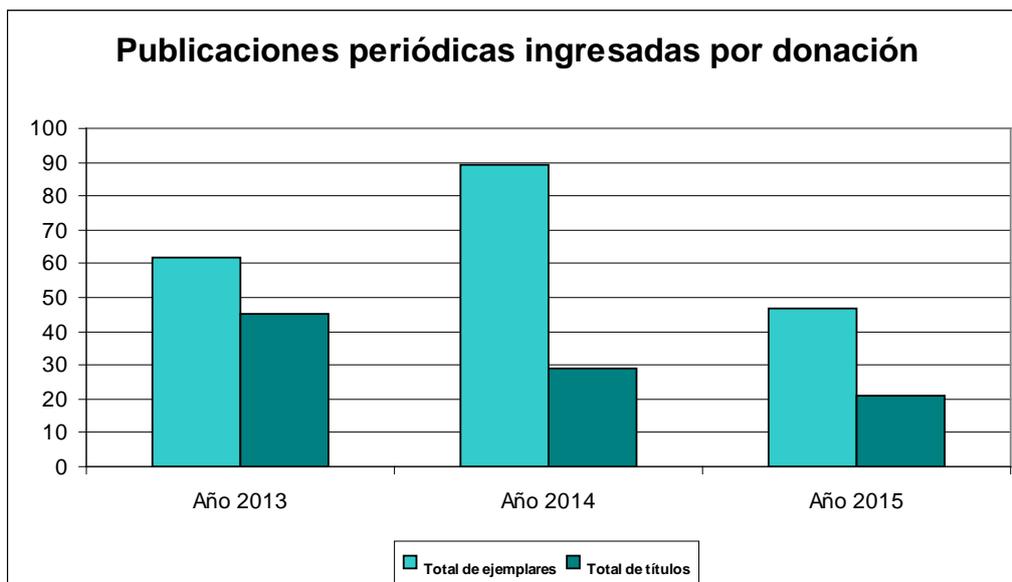
	Material ingresado por canje	
	Total de ejemplares	Total de títulos
2013	52	42
2014	40	30
2015	36	21



El intercambio de publicaciones, de un modo general, se realiza en función de dos grandes objetivos. Por un lado, el objetivo ideal que promueve la difusión de la producción académico-científico de la facultad y por otro, un objetivo material que tiende a acrecentar el fondo bibliográfico al menor costo posible.

Se proyecta para el futuro, sostener los convenios de canje logrados hasta el presente y a la vez ampliar este intercambio a nuevas instituciones. Para que este proyecto tenga éxito, necesitamos articular con el plantel docente a fin de que nos orienten en la selección de instituciones que cuentan con la calidad y la excelencia según las distintas especialidades del derecho.

	Material ingresado por donación	
	Total de ejemplares	Total de títulos
2013	62	45
2014	89	29
2015	47	21



## J) PERTENENCIA E INTERACCIÓN EN REDES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

### La Biblioteca integra las siguientes redes:

- a) ROBLE portal de las bibliotecas universitarias de la UNLP
- b) JURIREDA: red de bibliotecas jurídicas nacionales.

### La Biblioteca coopera en los siguientes catálogos colectivos:

- a) ROBLE: catálogo colectivo de las bibliotecas universitarias de la UNLP
- b) BDU: (Base de Datos Unificada), que pertenece al módulo Bibliotecas del SIU (Consortios de Universidades), que agrupa las bases de datos bibliográficas de las bibliotecas universitarias, en la actualidad cuenta con 71 bases activas. La Biblioteca es cooperante desde julio de 2008
- c) JURIREV: Catálogo de publicaciones periódicas de JURIREDA

### La Biblioteca es miembro de las siguientes listas de discusión:

- a) DIBUN: Red de directores de bibliotecas universitarias
- b) BIBUNAR: Bibliotecas universitarias argentinas
- c) ABGRA: Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina
- d) CATALOGAR: Bibliotecarios especializados en Procesos técnicos
- e) RBJ: Red de bibliotecas jurídicas
- f) ACBJ: Asociación civil de Bibliotecarios Jurídicos

## K) PERFIL DEL USUARIO

### a) Cantidad y tipo de usuario

	Alumnos de grado	Alumnos de PG	Docentes	Investigadores	Extensión
2013	572	12	9	3	0
2014	218	7	9	1	0
2015	578	8	14	0	0

Estos son usuarios que han actualizado su carnet de socios en los años mencionados.

## L) ORGANIZACIÓN INTERNA DEL AREA

**DIRECCIÓN (acéfala por jubilación del personal a cargo)**

**DESARROLLO DE COLECCIONES**

**Bib. Doc. Nancy M. Leguizamón**

Responsable del sector.

**Adela Gardón**  
Inventario

Registro de bienes del estado  
Tareas auxiliares.

**Bib. Doc. Myrian J. Fernández**  
Canje de publicaciones periódicas.  
Donaciones

## PROCESOS TÉCNICOS

**Bib. Susana R. Láinz**  
Responsable del sector

**Bib. Doc. Nancy M. Leguizamón**  
Estadísticas  
Procesos técnicos.

**Lic. Alejandra Riedel**  
Estadísticas  
Procesos técnicos.  
Control de calidad de las bases de datos  
Normalización e indización.  
Altas a la base de datos

**Bib.Doc. Adriana Santoro**  
Procesos técnicos.  
Descripción bibliográfica  
Altas a la base de datos.

**Bib. Doc. Adrián Gonaldi**  
Procesos técnicos en IILA.

## HEMEROTECA

**Bib. María R. Reissig** (falleció 11/2014)  
Atención al público.  
Relevamiento de donaciones  
Procesos técnicos  
Estadísticas

**Bib. Doc. Sandra Zurita**  
Atención al público turno mañana.  
Búsquedas y reprografía.  
Base de datos de artículos de publicaciones periódicas

**Bib. Silvia Branda**  
Analíticas de colecciones especiales

**Paula González** (contrato/pasantía)  
Atención al público  
Búsquedas y reprografía  
Base de datos de artículos de publicaciones periódicas

## SERVICIOS

### **Claudia Cabral**

Atención al público turno tarde.

Asesoramiento en sala.

Ordenamiento de estanterías.

### **Bib. Elsa Gabriela Crivelli**

Atención al público turno mañana.

Préstamos interbibliotecarios turno mañana.

### **Bib. Gabriela Fiermarín Courdín**

Atención al público turno tarde.

Préstamos interbibliotecarios turno tarde.

### **Rocío Giménez**

Atención al público turno mañana

Tareas administrativas de encuadernación. Asesoramiento en sala.

Carga y actualización de registro de lectores

### **Sebastián Merena**

Atención al público turno mañana

Tareas administrativas de encuadernación..

### **Rosario Biancaccio**

Reclamos

Estadísticas. Tareas administrativas de encuadernación

### **Soledad Barzuck**

Atención al público turno mañana

Ordenamiento de estanterías

### **Jorge Cicutti**

Atención al público turno tarde.

Asesoramiento en sala.

### **Natalia Ricciardi** (contrato/pasantía)

Atención al público turno tarde

Carga y actualización de registro de lectores

## REFERENCIA VIRTUAL

### **Bib. Doc. Evangelina Maciel**

Referencia virtual y difusión turno mañana.

## FORMACION DE USUARIOS

### **Prof. Alicia Cap**

Responsable del sector

### **Bib. Doc. Adrián Gonaldi**

Talleres nuevos socios

## REPOSITORIO INSTITUCIONAL

**Bib. Doc. Evangelina Maciel**

**Bib. Doc. Sandra Zurita**

**COMITE DE REDACCION DE ANALES**

**Prof. Alicia Cap**

**SECRETARÍA – OFICINA DE CERTIFICACIONES**

**Marta Zaga**

Responsable del sector

Certificación de programas y pases.

**2) PERSONAL SEGÚN SU FORMACION**

Bibl. Univ.	Lic.Bib.	Prof. Bib.	Bibl. terciario	Administrativo	Est.de bibliotecología con becas/contratos
6	1	1	5	8	2

**M) PROYECTO DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

Durante el período de análisis del presente informe no se han registrado avances en el desarrollo del Repositorio institucional. Los datos abajo presentados son los ofrecidos en el Informe 2010-2012.

**Cantidad y tipo de documentos ingresados al Repositorio**

Fotos	13	
Actas HCD	123	Texto completo
Artículos	828	Texto completo
Videos	1	
Planes de estudio	11	Texto completo
Normativas	39	Texto completo
Programas	124	15 a texto completo

**N) PROYECCION PARA EL PERÍODO 2016-2018**

A modo de proyección para el período 2016-2018 se adjunta el Plan Estratégico 2016-2018 elaborado por esta Dirección. (Anexo 1)

## **Anexos**

ANEXO1 : Plan estratégico de la Biblioteca “Joaquín V. González” de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de La Plata : 2016-2018.

ANEXO2 : Organigrama funcional

ANEXO3: Planos Biblioteca



## Bibliografía

Arriola Navarrete, O. (2006). Evaluación de bibliotecas. Un modelo desde la óptica de los sistemas de gestión de calidad. México, Alfagrama

Biblioteca Universitaria de Córdoba. *La Biblioteca se evalúa*  
<http://www.uco.es/webuco/buc/evaluacion/>

Consejo Permanente de Decanos de Facultades de Derecho de las Universidades Nacionales. *Estándares para la autoevaluación de la Gestión y las Funciones de Enseñanza-Docencia, de la Investigación Científica y de la Extensión Universitaria de las Facultades de Derecho de las Universidades Públicas*. Lomas de Zamora: Universidad Nacional de Lomas de Zamora, 2005.

Consejo de Rectores de Universidades Chilenas. Comisión Asesora de Bibliotecas y Documentación. *Estándares para bibliotecas universitarias chilenas*. 2º edición. 2003. Disponible en: [cabid.ucv.cl/files/estandares/standares.PDF](http://cabid.ucv.cl/files/estandares/standares.PDF). (Consultado el 10 de mayo de 2012)

García, Irma Luz y Portugal, Mercedes. *Servicio de referencia. Una propuesta integradora*. Buenos Aires. Alfagrama, 2008

Lau, Jesús. *Ambiente laboral. Estrategias para el trabajo efectivo en bibliotecas*. Buenos Aires, Alfagrama, 2007

Martí Lahera, Yohannis. *Alfabetización informacional*. Buenos Aires. Alfagrama, 2007

Martínez Equihua, Saúl. *Biblioteca digital. Concepto, recursos y estándares*. Buenos Aires, Alfagrama, 2007

Martínez Usero, José Ángel. *Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas. Desarrollo de servicios de información electrónica*. Buenos Aires. Alfagrama, 2007

Monfasani, Rosa Emma y Curzel, Marcela Fabiana. *Usuarios de la información. Formación y desafíos*. 2º ed. Buenos Aires, Alfagrama, 2008

Oliván, José A. Salvador. *Recuperación de la información*. Buenos Aires, Alfagrama, 2008

Rodríguez Briz, Fernanda. *Los servicios de referencia virtual. Surgimiento, desarrollo y perspectivas a futuro*. Buenos Aires. Alfagrama, 2006

Huamán, M. B. A. (2003). Evaluación de la colección de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Contables de la UNMSM de acuerdo a normas y directivas internacionales para bibliotecas universitarias. Tesis de licenciatura. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, E. A. P. Bibliotecología y Ciencias de la Información. Disponible en: [http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/Tesis/Human/Marcelo\\_HB/enPDF/T\\_completo.pdf](http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/Tesis/Human/Marcelo_HB/enPDF/T_completo.pdf) [Consulta: 01/02/16]

Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Ciencias jurídicas y Sociales. Autoevaluación: académico -institucional 2007-2010. La Plata: UNLP, 2011

Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Ciencias jurídicas y Sociales. Autoevaluación:  
académico -institucional 2013-2015. La Plata: UNLP, 2013

